



**El servicio público
es de todos**

**Función
Pública**

Modelo Integrado de Planeación y Gestión



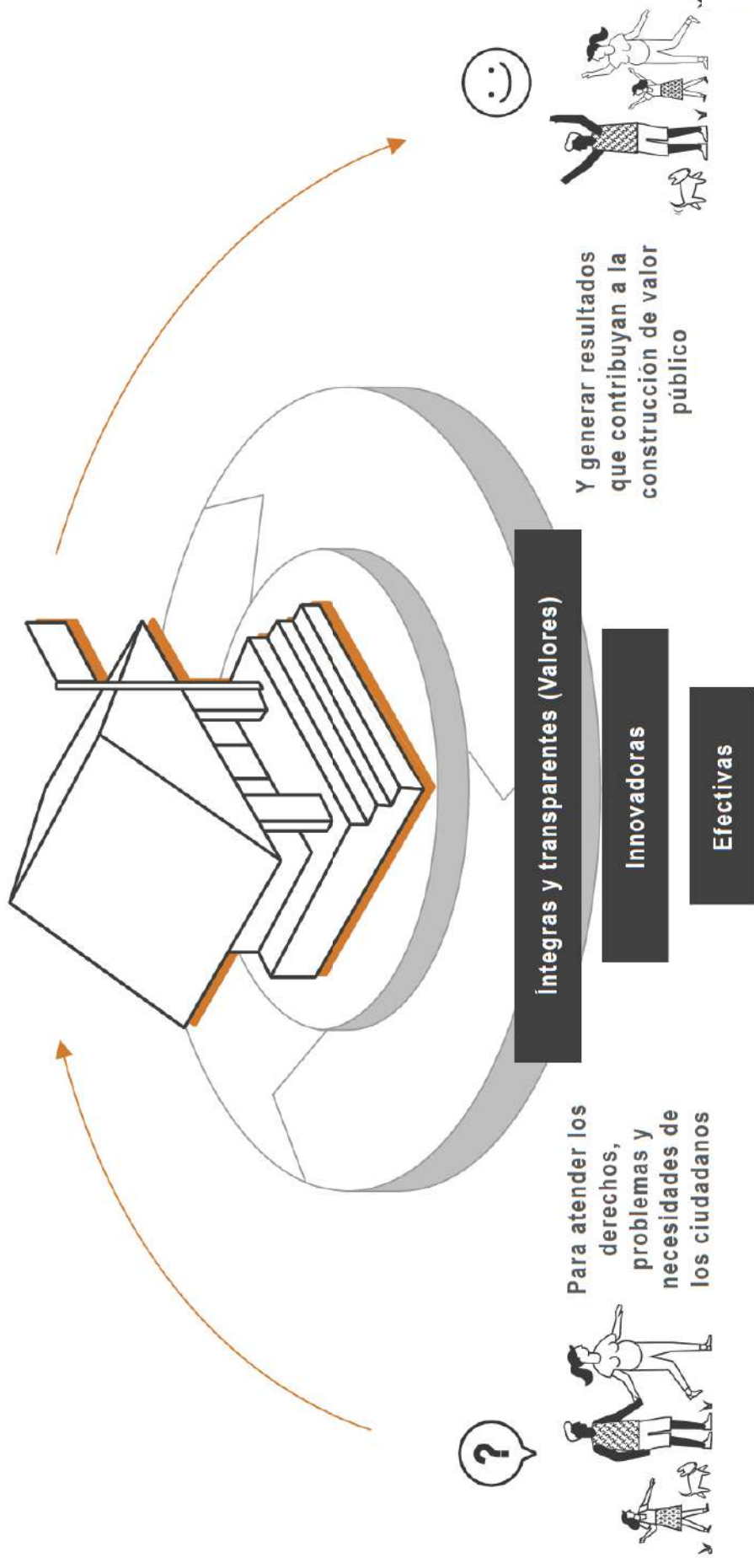
modelo integrado
de planeación
y gestión

Contenido

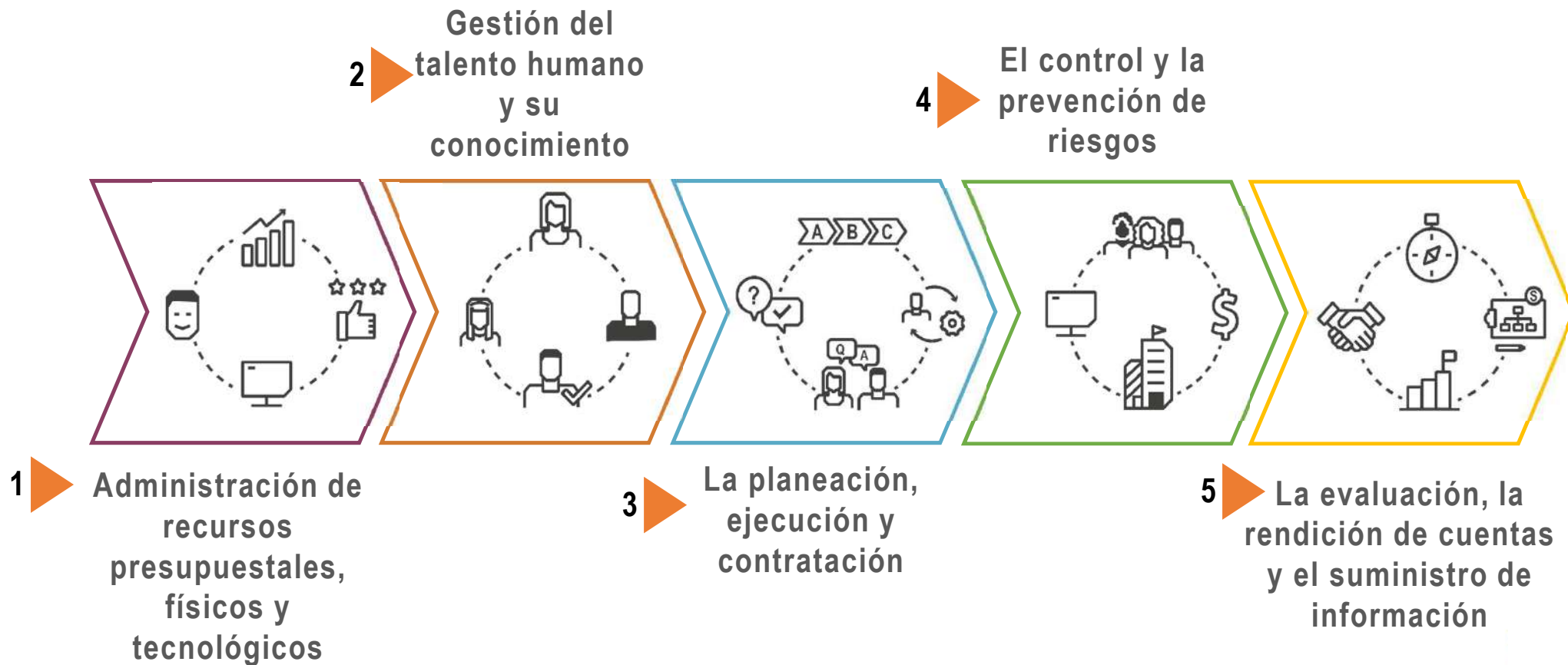
- 01.** Antecedentes de MIPG
- 02.** Marco Conceptual
- 03.** Qué es MIPG
- 04.** Cómo se implementa MIPG
- 05.** Operación de MIPG

01. Antecedentes MIPG

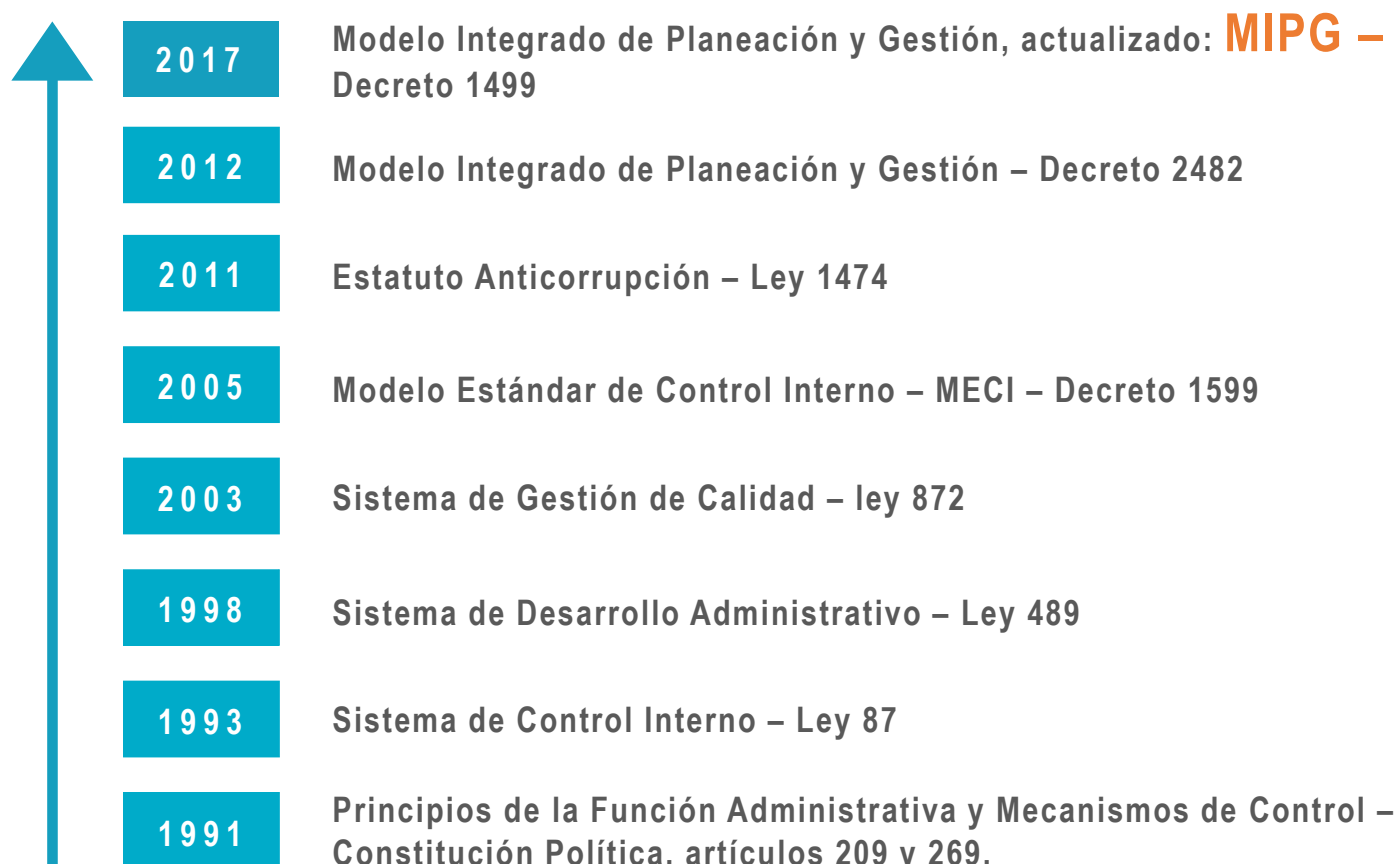
Todas las **entidades públicas** deben trabajar por ser



Para ello, las entidades desarrollan una serie de **procesos de gestión que involucran:**



A continuación se presenta el camino que Colombia ha recorrido en el diseño e implementación de **modelos de gestión y control**, que han apoyado a las entidades en esta tarea :



Para comprender este camino recorrido y reconocer en este quehacer aspectos que van a facilitar la implementación de MIPG, recordemos los sistemas y sus modelos como venían implementándose en las entidades:

Sistema de Desarrollo Administrativo
Ley 489 de 1998
Modelo Integrado de Planeación y
Gestión - Versión I



Sistema de Gestión de la Calidad –
Ley 872 de 2003
Norma Técnica de Calidad para el
Sector Público NTCGP1000:2009



Sistema de Control Interno –
Ley 87 de 1993
Modelo Estándar de Control
Interno MECI Versión 2014



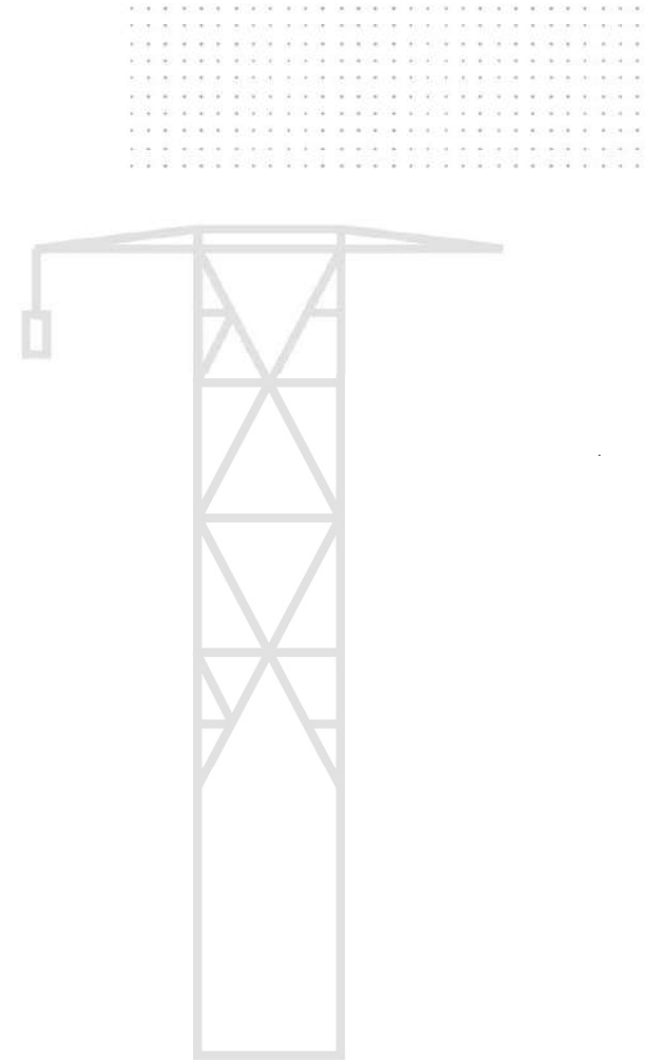
Modelos y herramientas con diferentes alcances, campos de aplicación y lineamientos, pero con un fin común, mejorar las operaciones, asegurar el buen uso de los recursos y prestar un buen servicio a los ciudadanos.



Aciertos



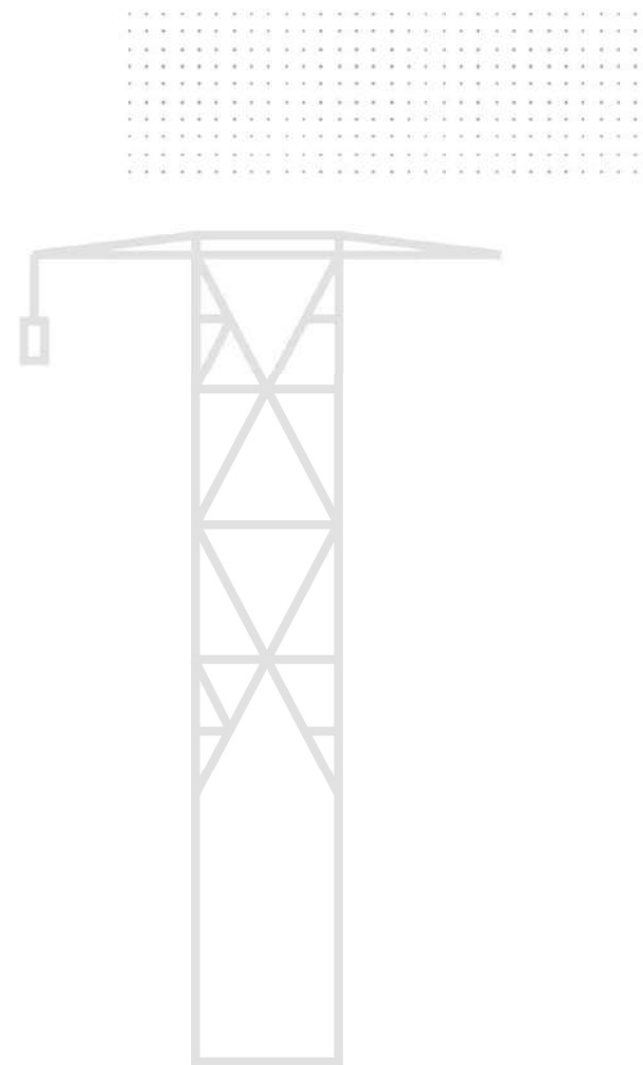
-
- ① Contar con **procesos** documentados y estandarizados
 - ② Tener un solo **instrumento de medición** de requerimientos de políticas de Desarrollo Administrativo a través del **FURAG**
 - ③ **Fortalecimiento** del trabajo sectorial
 - ④ Definición de una **estructura de control** a través del MECI
 - ⑤ **Fortalecimiento** de la evaluación independiente
-



Retos



- ① Lograr que la calidad esté inmersa en la gestión de las entidades y no se limite a formatos y certificados
- ② Enfocar a las entidades hacia la implementación del Modelo y no al instrumento de medición FURAG
- ③ Reorientar los lineamientos del Sistema de Control Interno hacia el control y no a la gestión
- ④ Mejorar la articulación de las políticas
- ⑤ Fortalecer la gestión en territorio



Con la expedición del **Decreto 1499 de 2017** se generan los siguientes cambios:

**Antes 2
Sistemas**

Sistema de
Desarrollo
Administrativo

Sistema de
Gestión de
Calidad

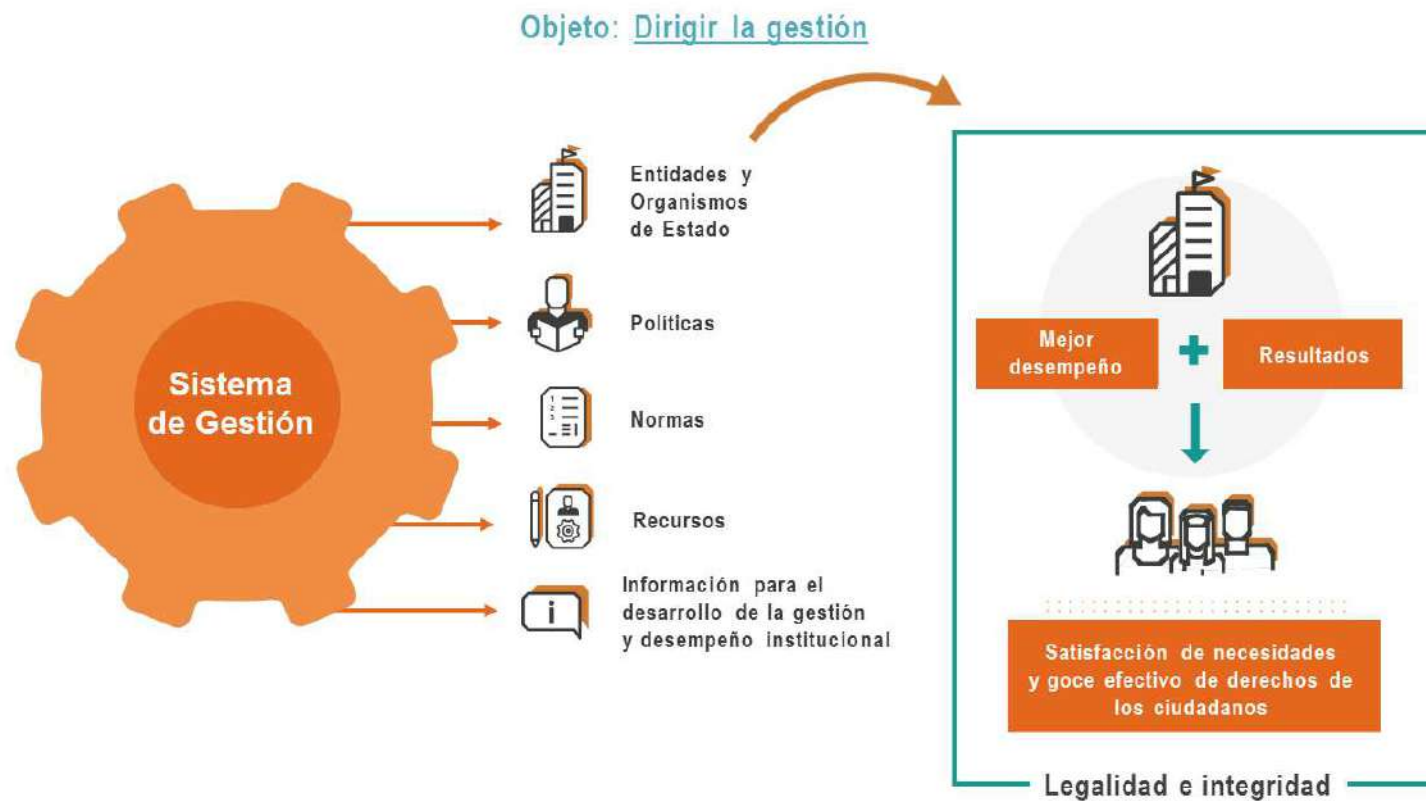


**Ahora 1 Único Sistema de
Gestión**

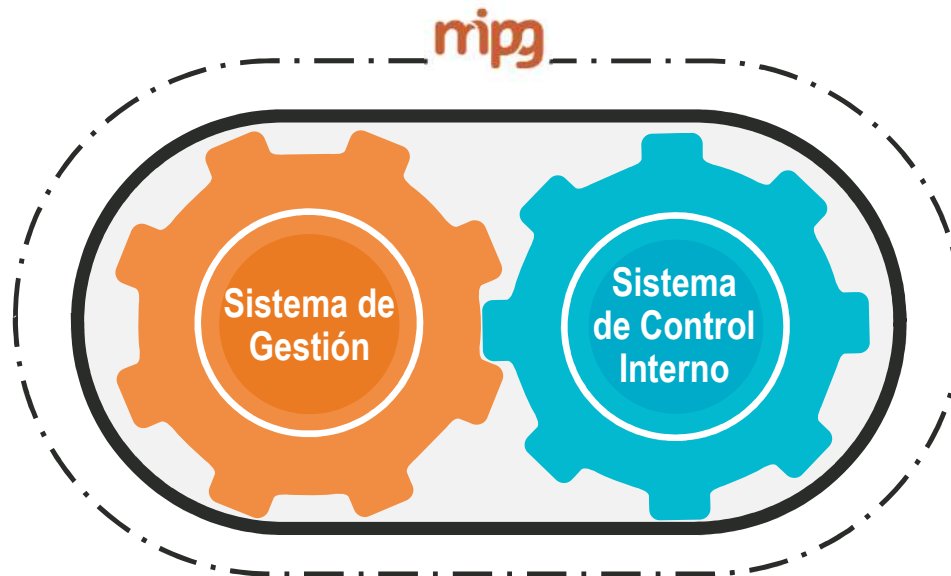


Se extiende el campo de aplicación hasta el orden territorial.

El Sistema de Gestión que se crea tiene las siguientes características:



Es así como hoy contamos con un solo **Sistema de Gestión** que se articula con el **Sistema de Control Interno**, a través de la actualización de **MIPG**, dentro del cual la estructura del **MECI** se actualiza y se convierte en la **7ª Dimensión** de MIPG.



MIPG es el esfuerzo de 11 entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en Colombia, a cargo de 19 políticas



1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Compras y contratación pública
4. Talento humano
5. Integridad
6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
8. Servicio al ciudadano
9. Participación ciudadana en la gestión pública
10. Racionalización de trámites Pendiente compras y contratación
11. Gobierno digital
12. Seguridad digital
13. Defensa jurídica
14. Mejora normativa
15. Gestión del conocimiento y la innovación
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística
18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
19. Control interno

Articulación y complementariedad con otros **Sistemas y Modelos de Gestión**



02. Marco Conceptual

MIPG toma como referencia conceptual la generación de valor público y los modelos de gestión para resultados, que se enfocan en la satisfacción de las **necesidades de los ciudadanos**.

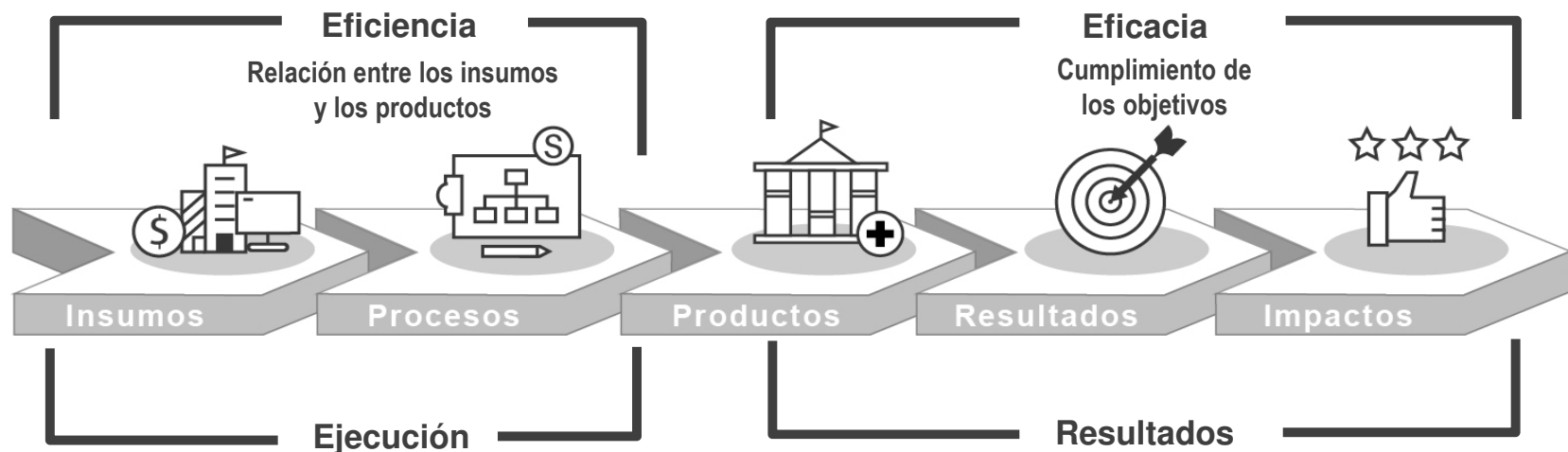


Contexto

Esencia

En el proceso de **generación de valor público**, la **cadena de valor** se utiliza como la herramienta principal para representar el trabajo de las entidades públicas. Sus elementos son: **insumos, procesos, productos, efectos e impactos**.

Cadena de Valor Público



Insumos	Procesos	Productos	Resultados o Efectos	Impactos
Recursos financieros, humanos y materiales empleados para generar los productos.	Actividades realizadas para transformar los insumos en productos.	Bienes y servicios elaborados que requieren la población para satisfacer una demanda o dar respuesta a las causas concretas de un problema.	Cambios en el comportamiento o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los productos (bienes o servicios).	Cambios en las condiciones de vida de la población objetivo. Mayor valor público en términos de bienestar, prosperidad general y calidad de vida de la población.

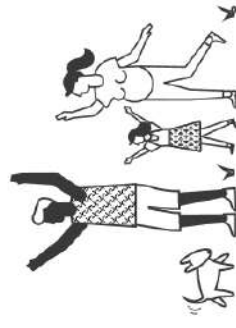
03. Qué es MIPG

MIPG se entiende como un:

MARCO DE REFERENCIA QUE LE FACILITA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS:

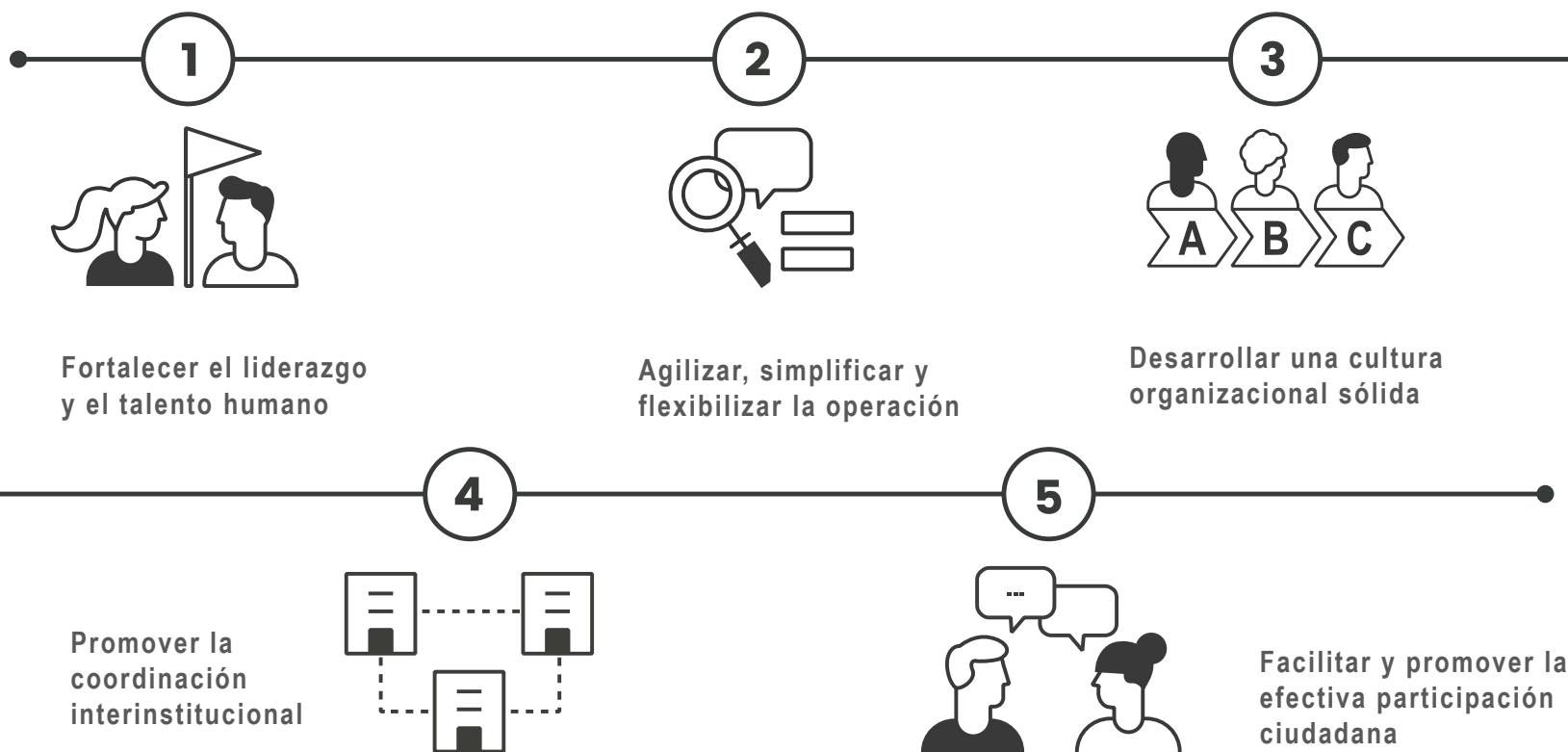


Derechos
Problemas
Necesidades



Generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y garanticen los derechos, resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos **con integridad y calidad en el servicio**

Objetivos de MIPG



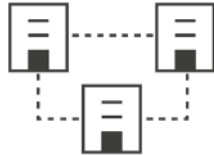
Integridad, Legalidad y Cambio Cultural: motores de la generación de resultados



**1. Integridad, Transparencia
y confianza**



**2. Orientación a
resultados**



**3. Articulación
Interinstitucional**



**4. Excelencia
y calidad**



**6. Toma de decisiones
basada en evidencia**



**5. Aprendizaje
e innovación**

Principios de MIPG

Materialización de los Principios de **mipg**



1. Orientación a resultados

Toma como eje de la gestión pública, las necesidades de los ciudadanos



Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Caracterización de Usuarios
- Análisis de Contexto
- Planeación Estratégica
- Análisis de Capacidad Institucional
- Programación Presupuestal



2. Excelencia y calidad

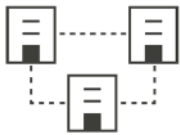
Bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades de los ciudadanos



Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Necesidades y expectativas de los usuarios (Caracterización de Usuarios)
- **Gestión para el Resultado**
- Modelo de operación por procesos
- **Gestión para el Desempeño**
- Servicio al Ciudadano
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Racionalización de Trámites
- Rendición de Cuentas y Participación ciudadana en la Gestión.
- **Información y Comunicación**

Materialización de los Principios del **mipg**



Articulación Interinstitucional

Coordinación y cooperación entre entidades públicas

Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Análisis de Capacidad Institucional

Gestión para el Resultado

- Desarrollo de Alianzas



Toma de decisiones basada en evidencia

Captura, análisis y uso de información para la toma de decisiones

- Gestión del Conocimiento
- Evaluación de Resultados
- Control Interno



Aprendizaje e innovación

Mejora permanente, aprovechando los conocimientos, la creatividad y la innovación



Integridad y confianza

Como principal criterio de actuación de los servidores públicos

Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión del Talento Humano

- Código de Integridad

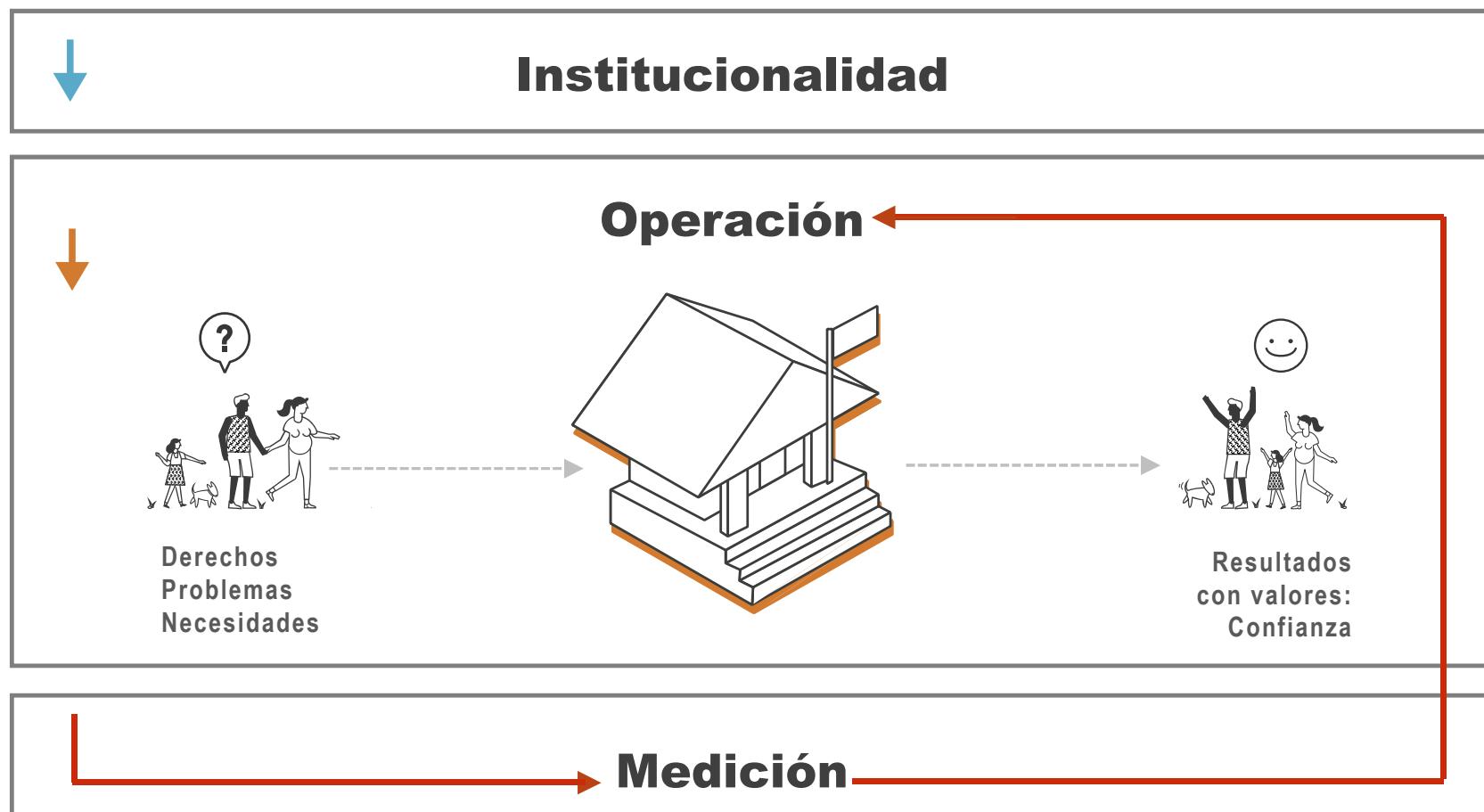
Gestión para el Resultado

- Participación ciudadana en la gestión pública
- Gestión Ambiental

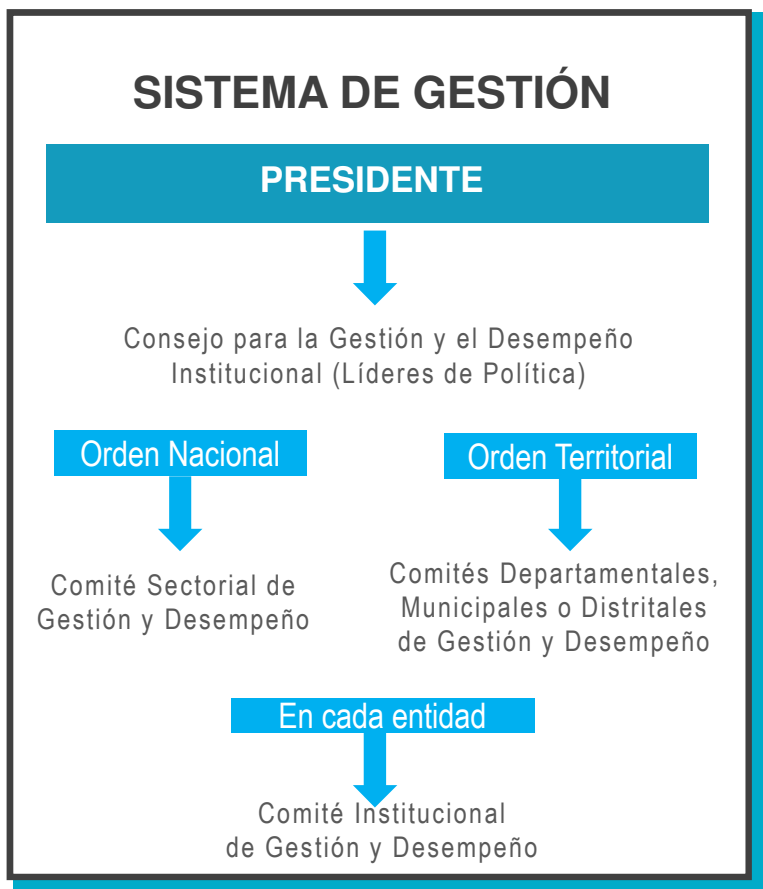
Información y Comunicación

04. Cómo se implementa MIPG

Para la **implementación de MIPG**, se han definido **tres componentes**:

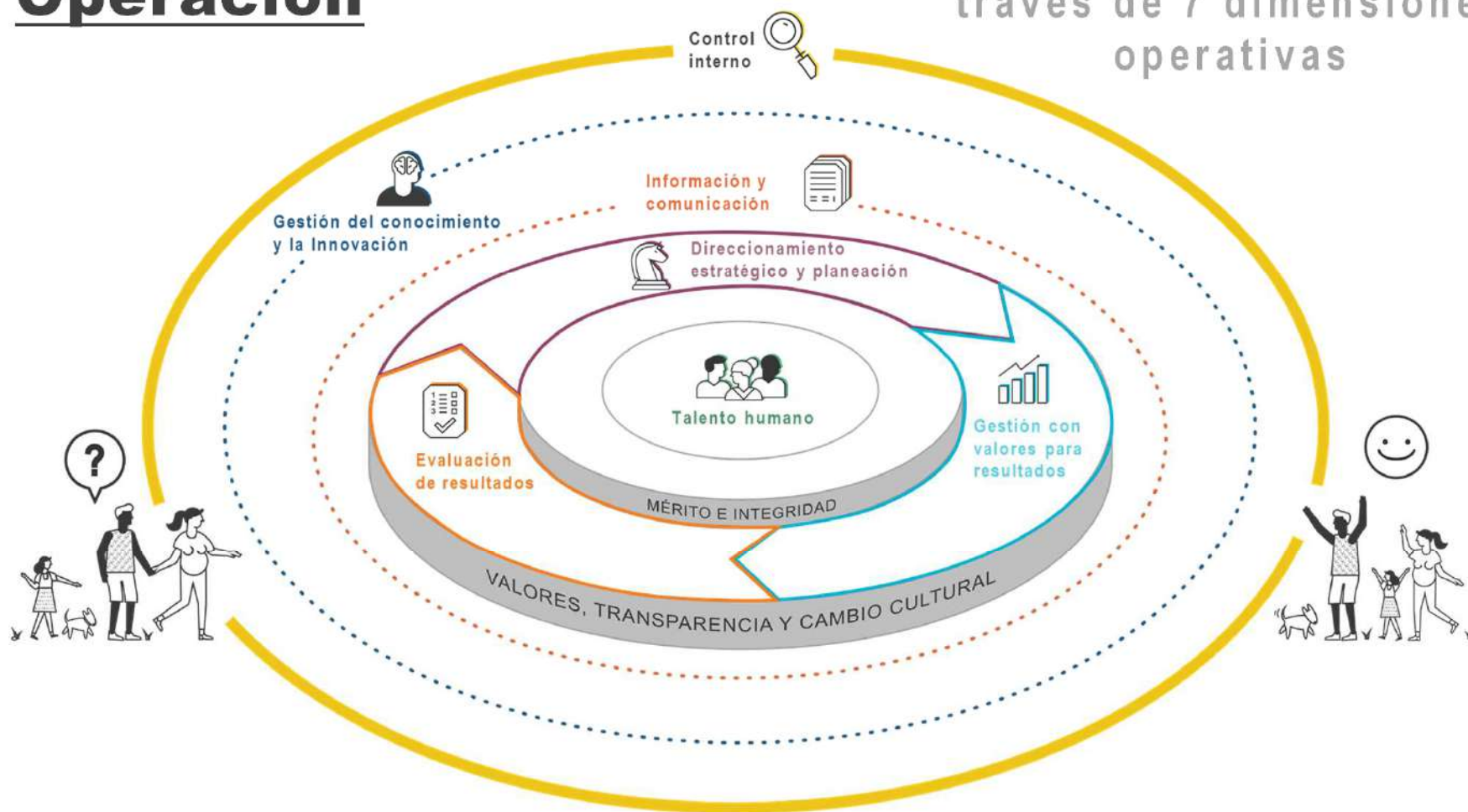


1 Institucionalidad



2 Operación

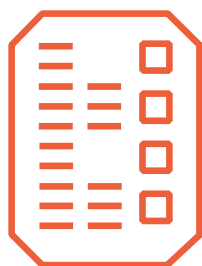
MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas



El detalle de cada una de estas dimensiones, se desarrollarán en cada uno de los módulos del presente curso.

3 Medición

Medición del desempeño institucional



INSTRUMENTO

Se recolecta información de las entidades sobre la implementación de las políticas. La información se captura a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG.

Procesamiento estadístico



RESULTADOS

Se procesa esa información estadísticamente y se calcula el Índice de Desempeño Institucional.

Se genera información para fortalecer la toma de decisiones en materia de gestión institucional y formulación o ajustes de las políticas de gestión y desempeño.

05. Operación de MIPG

A photograph of three people in an office environment. On the left, a woman with dark curly hair wearing a denim jacket is looking towards the center. In the middle, a man in a green sweater is looking at a smartphone he is holding. On the right, a man in a dark blue jacket is looking towards the man in the center. They are all seated at a desk with papers and a folder. The background shows office equipment and a glass partition.

Para MIPG los servidores públicos **Somos lo más importante por tal razón es la Dimensión 1**

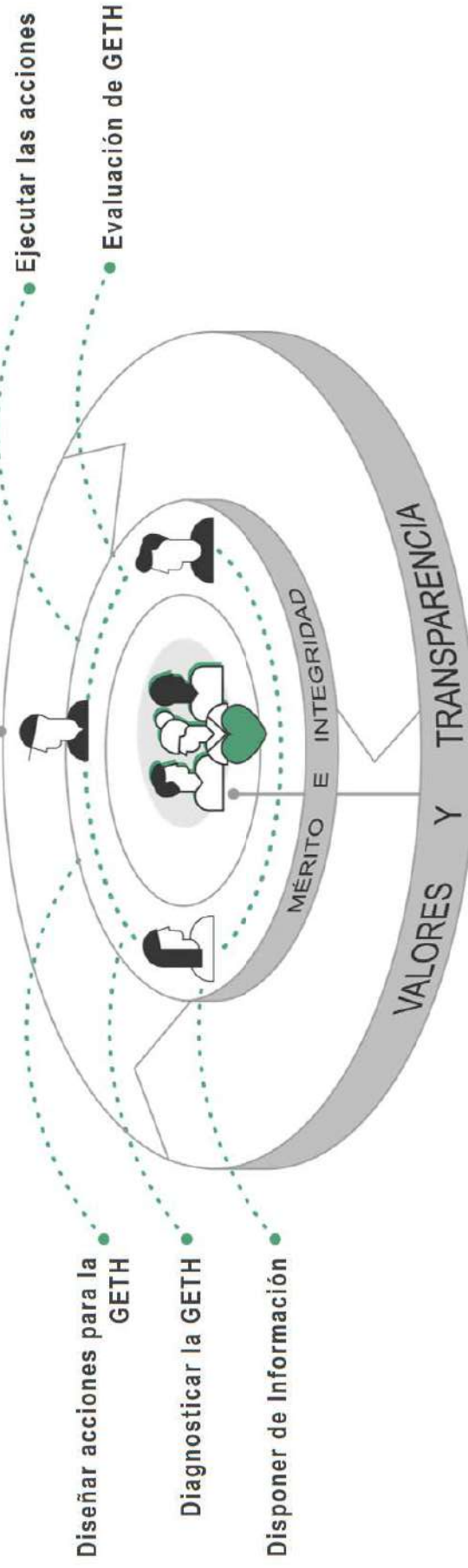


DIMENSIÓN 1

Talento Humano



Política de Gestión Estratégica
del Talento Humano - GETH



Integridad

Herramienta
Código de
Integridad

- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto

Valores de
Servicio Público



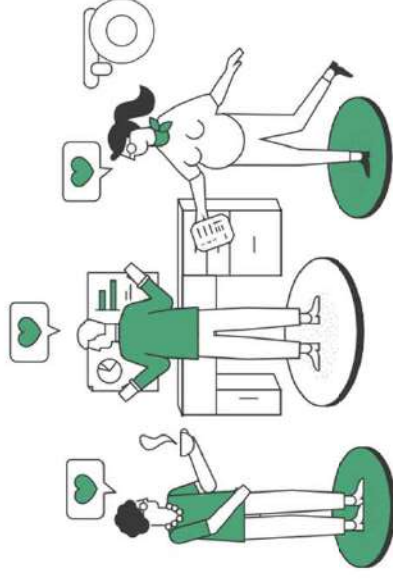
Talento humano

Para MIPG los servidores públicos somos lo más importante

MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. Todas las personas que laboran en la administración pública, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:

...



Política de Gestión Estratégica de Talento Humano



Ciclo de gestión del Talento Humano



Política de integridad



Debemos alinear las prácticas de talento humano en nuestra entidad

Sigue los pasos para el buen desarrollo de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano

...

1. Disponer de información
2. Diagnosticar la GETH
3. Elaborar plan de acción
4. Implementar plan de acción
5. Evaluar la gestión



Conjunto de buenas prácticas y acciones críticas

Materializar los objetivos de las Entidades, por medio de el fortalecimiento de las capacidades y valores

...

- Ciclo de vida del servidor público
 - Planeación
 - Ingreso
 - Desarrollo
 - Retiro
- Compromiso
- Esfuerzo
- Productivo
- Integro



Trabajamos por una cultura de la legalidad y la integridad

Para promover una gestión transparente y de cara a los ciudadanos

...

- Código de integridad
 - Honestidad
 - Compromiso
 - Justicia
 - Diligencia
 - Respeto

Atributos de calidad de la dimensión de Talento Humano

- 1 TH vinculado mediante el mérito, que responde a los perfiles y competencias definidos para atender las prioridades estratégicas y satisfacer las necesidades de los grupos de valor
- 2 TH gestionado de acuerdo con las prioridades fijadas en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación
- 3 TH vinculado de acuerdo con la naturaleza de los empleos, la normatividad que los regula y que responde a la estructura óptima de la entidad
- 4 TH conocedor de las políticas institucionales, del direccionamiento estratégico y la planeación, de los procesos de operación y de su rol fundamental dentro de la entidad
- 5 TH fortalecido en sus conocimientos y competencias, de acuerdo con las necesidades institucionales
- 6 TH comprometido a llevar a cabo sus funciones bajo atributos de calidad en busca de la mejora y la excelencia
- 7 TH comprometido y ejerciendo en su actuación los valores del servicio público
- 8 TH con condiciones de salud y seguridad en el trabajo que preservan su bienestar y con mínimos niveles de riesgos materializados
- 9 TH con altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.
- 10 TH preparado física y emocionalmente para el retiro de la entidad por la culminación de su ciclo laboral
- 11 TH del Equipo Directivo:
 - ✓ Enfocado tanto en el logro de resultados como en el desarrollo de las personas a su cargo
 - ✓ Ejemplificando los valores del servicio público con su actuación diaria en ejercicio de sus funciones
 - ✓ Que con su liderazgo lleva a la entidad al cumplimiento del propósito fundamental

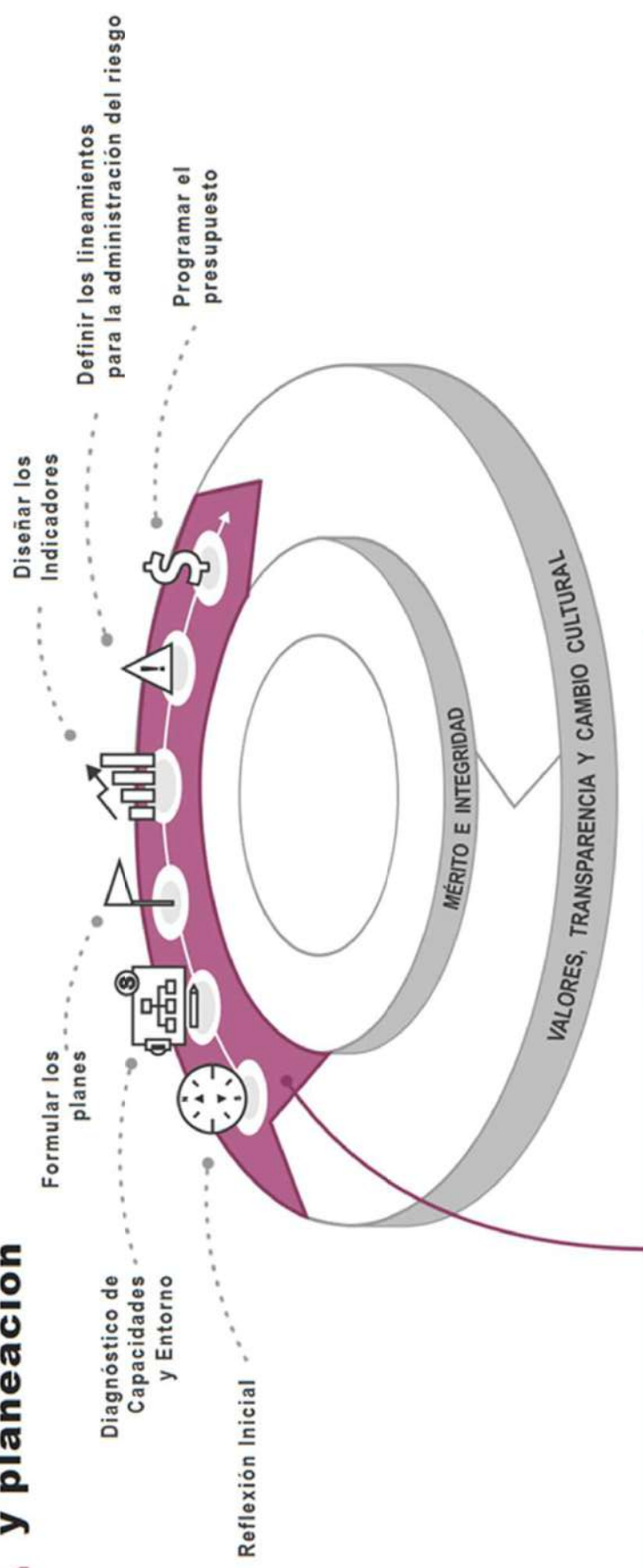
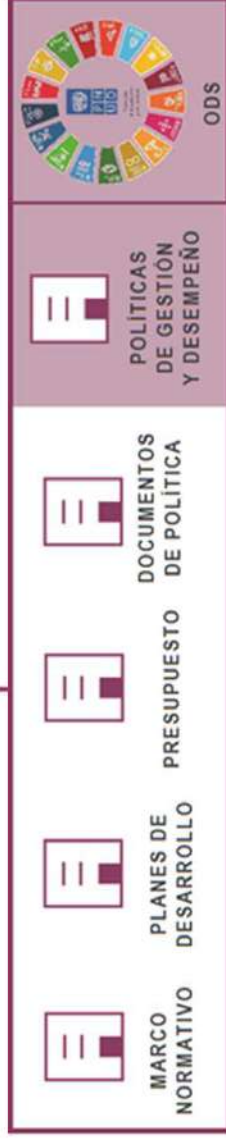


“MIPG me ayuda a dirigir y planear”
Dimensión 2



DIMENSIÓN 2

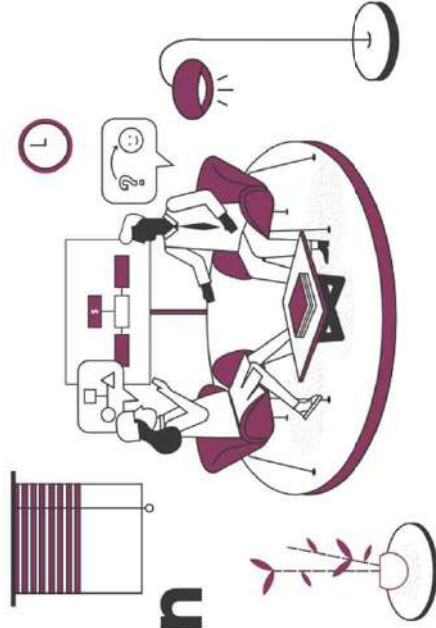
Direccionamiento Estratégico **y planeación**





DIMENSIÓN 2

Direccionamiento estratégico y planeación



MIPG me ayuda a dirigir y planear

MIPG sugiere a las entidades tener claro un horizonte a corto y mediano plazo que les permita priorizar sus recursos y talento humano. Así como focalizar sus procesos de gestión en la consecución de resultados con los que garantizan los derechos, satisfacen las necesidades y atiende los problemas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



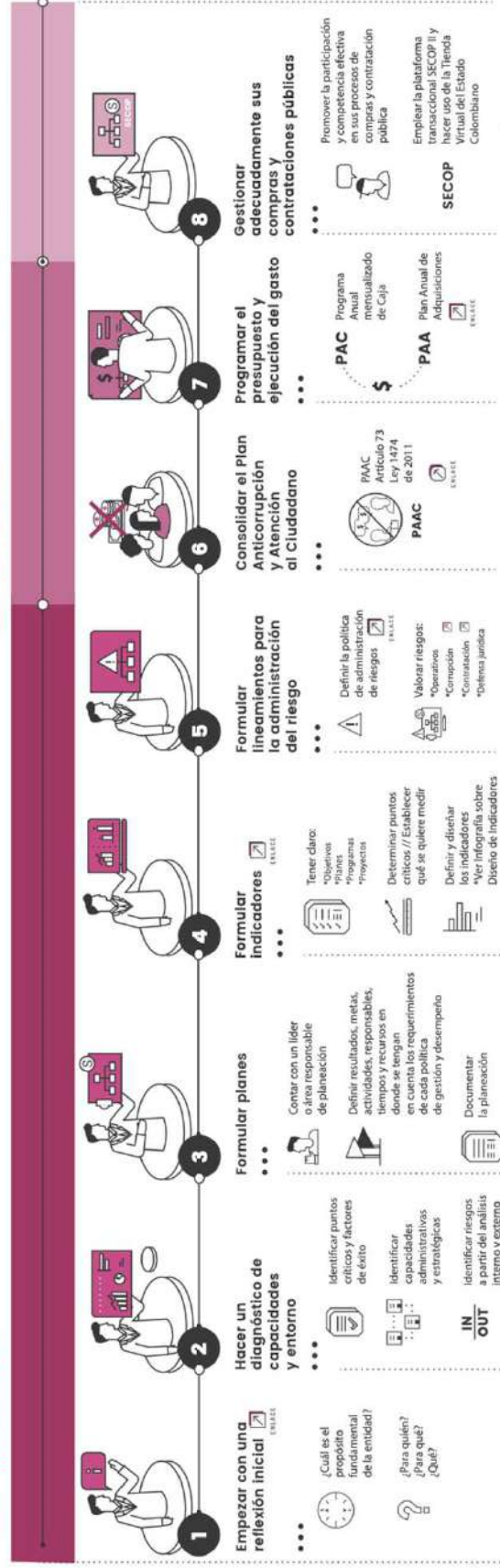
Política de planeación institucional



Política de gestión presupuestal



Política de Compras y Contratación Pública





Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión Direccionamiento estratégico y planeación

Direccionamiento Estratégico

- 1 Orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y a la generación de valor público
- 2 Que responde al análisis del contexto externo e interno y a su capacidad para lograr los resultados
- 3 Comunicado e interiorizado por todos los servidores y contratistas
- 4 Comunicado e interiorizado por todos los servidores y contratistas
- 5 Con clara definición de roles y responsabilidades
- 6 Basado en principios de integridad y legalidad
- 7 Con metas estratégicas de gran alcance, coherentes con el propósito y las necesidades de los grupos de valor
- 8 Que permite la articulación interinstitucional y alianzas estratégicas, así como la inclusión de mejores prácticas



Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión Direccionamiento estratégico y planeación

Planeación Institucional

- 1 Definida como resultado de un proceso de participación de sus grupos de valor
- 2 Articulada con los planes de desarrollo nacional o territorial según sea el caso y el Direccionamiento Estratégico
- 3 Articulada con los recursos físicos, de infraestructura, tecnológicos, entre otros, disponibles
- 4 Con resultados anuales para el cumplimiento de las metas estratégicas
- 5 Orientada a resultados y a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, con los recursos necesarios que aseguren su cumplimiento
- 6 Soportada en un esquema de medición para su seguimiento y mejora
- 7 Con riesgos identificados y controles definidos para asegurar el cumplimiento de gestión institucional
- 8 Que incorpore las acciones a desarrollar para las demás dimensiones de MIPG



Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión Direccionamiento estratégico y planeación

Compras y contratación pública

- 1 Uso integral de las plataformas transaccionales de compra pública (Tienda Virtual del Estado Colombiano y SECOP II)
- 2 Implementación efectiva de las prácticas y estrategias de análisis de datos y abastecimiento estratégico.
- 3 Incremento de la participación y la competencia efectiva de proponentes y proveedores.
- 4 Aplicación efectiva de las buenas prácticas en compras y contratación difundidas por la Agencia Nacional de Contratación Públicas a través de Guías y Manuales.
- 5 Uso de todos los Instrumentos de Agregación de Demanda disponibles en la Tienda Virtual para las categorías de gasto de la Entidad.
- 6 Mejor uso de los recursos públicos.
- 7 Cumplimiento de la Planeación Estratégica.
- 8 Atención efectiva de las necesidades de los ciudadanos.
- 9 Bienes, servicios y obras que soportan la gestión de las entidades estatales.
- 10 Cumplimiento de los principios de la Función Administrativa en los procesos de contratación estatal.
- 11 Cumplimiento normativo y técnico por parte de ordenadores de gasto, ejecutores y supervisores de la contratación pública.

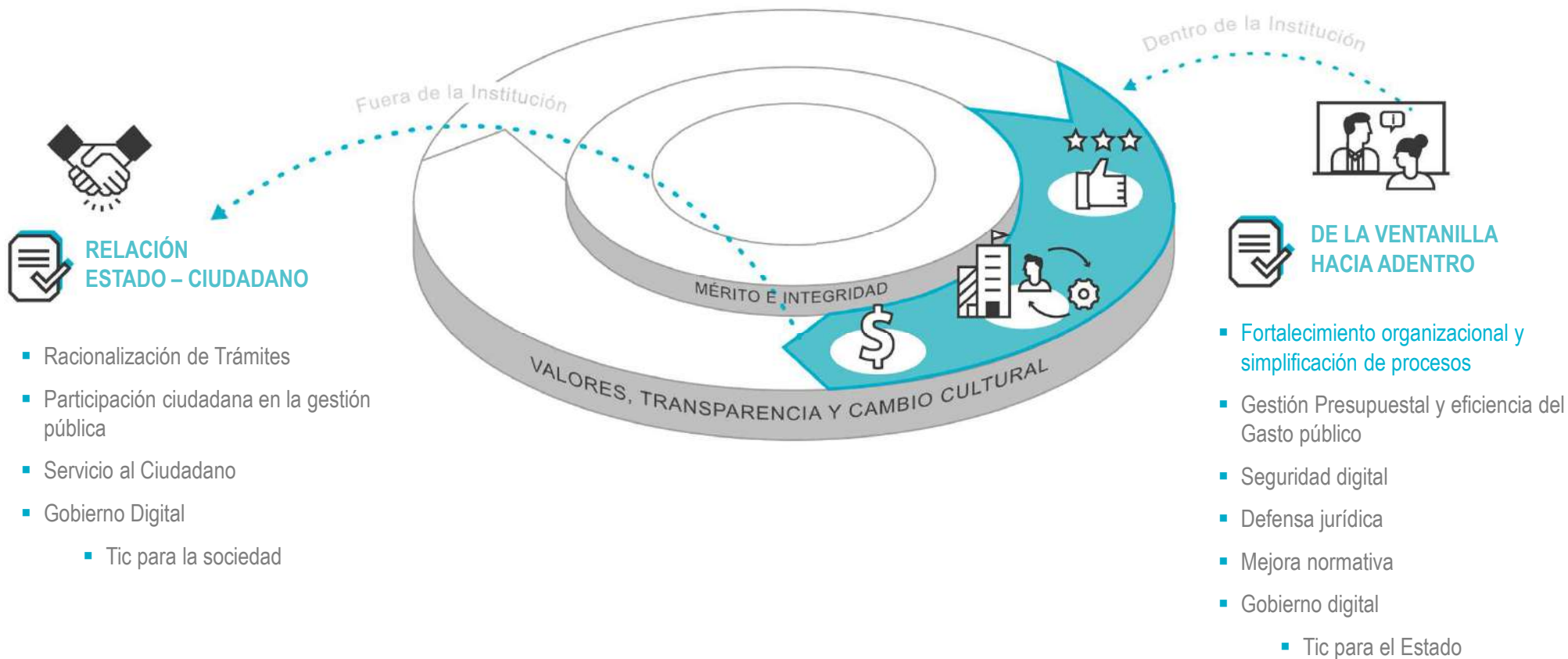


**“MIPG me ayuda a lograr resultados y a
garantizar derechos de los ciudadanos”
Dimensión 3**



DIMENSIÓN 3

Gestión con Valores para resultados





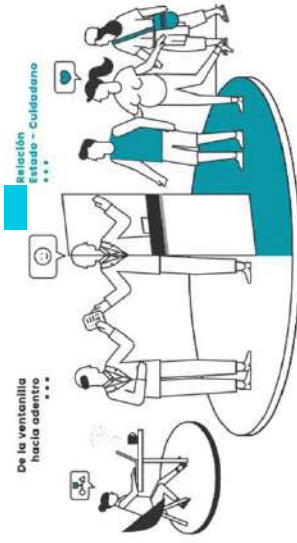
DIMENSIÓN 3

Gestión con valores para el resultado

MIPG Ayuda a lograr resultados y garantizar derechos

La tercera Dimensión de MIPG, agrupa once (11) políticas, prácticas e instrumentos que tienen como propósito orientar la realización de las actividades para lograr los resultados propuestos y materializar su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



Relación Estado - Ciudadano

De la ventanilla hacia adentro

Relación Estado - Ciudadano

Desde esta primera perspectiva se revisarán los elementos que debe tener en cuenta una entidad, para operar internamente, tales como:

Desde esta segunda perspectiva se desarrollarán las políticas que permiten a las entidades mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información:

Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

Política de gestión presupuestal

Políticas de Gobierno digital: TIC para gestión

Política de seguridad digital

Política de defensa jurídica

Política de mejora normativa

Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

Política de servicio al ciudadano

Política de racionalización de trámites

Política de participación ciudadana en la gestión pública

Política de Gobierno digital

1. Implementación del Desarrollo Estratégico definido

2. Ejecución presupuesto

3. Formular estrategia de TI

4. Consultar documento CONPES 3854/2016 para orientar y dar lineamientos

5. Conformar Comité de conciliación

6. Implementar el ciclo de gobernanza regulatoria

7. Derecho de acceso a la información pública

8. Facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, mediante la entidad

9. Orientar la entidad a: Simplificar, Estándarizar, Optimizar, Automatizar, Trámites y procedimientos

10. Elaborar el diagnóstico y construir la estrategia de: 2. Rendición de Cuentas

11. Revisar TIC Gobierno abierto

• "Visión / Misión"
• "Estructura"
• "Cadena de valor"
• "Plan de personal"

• "Procesos"
• "Objetivos"
• "Métricas"
• "Indicadores"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Procesos"
• "Objetivos"
• "Métricas"
• "Indicadores"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"

• "Gestión de la información"
• "Gestión de los recursos tecnológicos"



Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión operativa de una entidad y para una adecuada relación Estado Ciudadano

1

La gestión de la entidad se soporta en:

- ✓ Un trabajo por procesos que tiene en cuenta los requisitos legales, las necesidades de los grupos de valor, los objetivos estratégicos institucionales, las políticas internas y cambios del entorno, para brindar resultados con valor
- ✓ Una estructura organizacional y la planta de personal articulada con los del modelo de operación por procesos, que facilita su interacción en función de los resultados institucionales
- ✓ El uso de las TIC para tener una comunicación fluida con la ciudadanía y atendiendo las políticas de Gobierno y Seguridad Digital
- ✓ La consulta de las disposiciones legales que regulan su gestión.
- ✓ El compromiso con la preservación del medio ambiente.
- ✓ Trámites simples y eficientes que faciliten el acceso de los ciudadanos a sus derechos.
- ✓ El uso de tecnologías de la información y las comunicaciones que eviten la presencia de los ciudadanos en las ventanillas públicas.
- ✓ El uso de mecanismos de interoperabilidad para mejorar la relación Estado - Ciudadano
- ✓ La promoción de espacios de participación ciudadana que evalúa para generar acciones de mejora.

2

La delegación o tercerización (cuando procede) de procesos, bienes y/o servicios se ajusta a los requerimientos de la entidad y a sus grupos de valor.

3

El uso de los recursos disponibles atiende las políticas de transparencia, integridad y racionalización del gasto público.

4

Los procesos judiciales en los que intervenga la entidad cumplen parámetros de pertinencia y oportunidad dentro del ámbito de la legalidad.

5

La entidad rinde permanentemente cuentas de su gestión promoviendo la transparencia, la participación y la colaboración de los grupos de valor y grupos de interés.

7

La entidad establece mecanismos de fácil acceso y comprensibles para que los grupos de valor presenten sus PQRS.



Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión operativa de una entidad y para una adecuada relación Estado Ciudadano

8

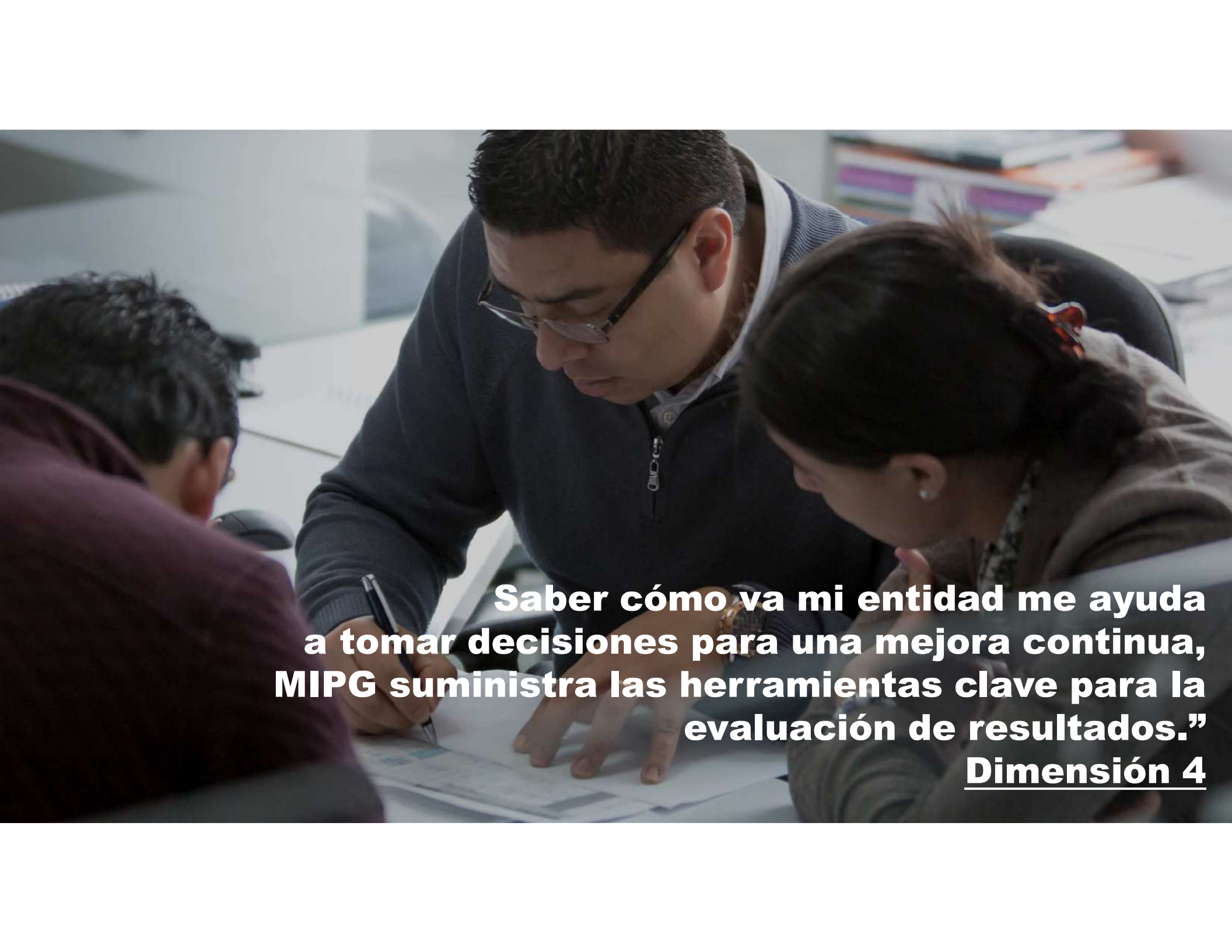
La entidad responde de manera clara, pertinente y oportuna, las PQRS y son insumo para la mejora continua en sus procesos.

9

Un servicio de calidad evidenciado de manera permanente en los comportamientos y actitudes de las personas que desarrollan labores en los diferentes canales de atención:

- ✓ **Respetuoso:** reconocer a todas las personas y valorarlas sin desconocer sus diferencias.
- ✓ **Amable:** ser gentil, cortés, agradable y servicial en la interacción con los demás.
- ✓ **Confiable:** las respuestas y resultados deben ser certeras, basadas en normas y procedimientos.
- ✓ **Empático:** comprender al otro permite ponerse en su lugar y entender sus necesidades o inquietudes con mayor precisión.
- ✓ **Incluyente:** el servicio debe ser de la misma calidad para todos los ciudadanos, al reconocer y respetar la diversidad de todas las personas.

- ✓ **Oportuno:** todas las respuestas o resultados deben darse en el momento adecuado, y cumplir los términos acordados con el ciudadano.
- ✓ **Efectivo:** el proceso de servicio debe resolver exactamente lo requerido por el ciudadano.
- ✓ **Innovador:** la gestión de servicio cambia y se debe reinventar de acuerdo con las necesidades de las personas, los desarrollos tecnológicos y de las experiencias de servicio de la entidad.

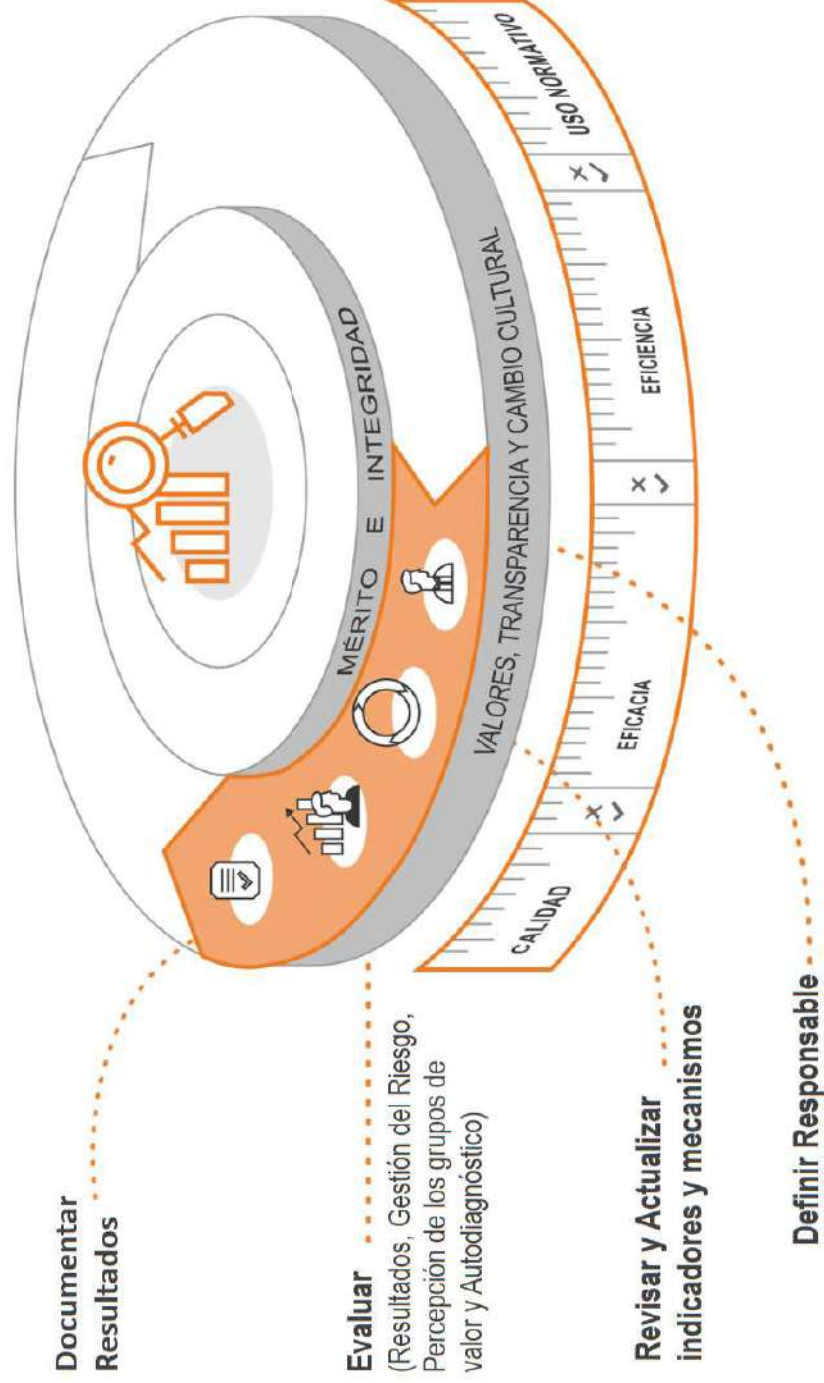
A photograph showing three people in an office environment. A man with glasses and a dark sweater is leaning over a desk, pointing at a document with his right hand. A woman with dark hair tied back is also leaning over the desk, looking at the document. Another person is partially visible on the left side of the frame. The background shows office shelves with various items.

**Saber cómo va mi entidad me ayuda
a tomar decisiones para una mejora continua,
MIPG suministra las herramientas clave para la
evaluación de resultados.”**
Dimensión 4



DIMENSIÓN 4

Evaluación de Resultados





DIMENSIÓN 4

Evaluación de resultados

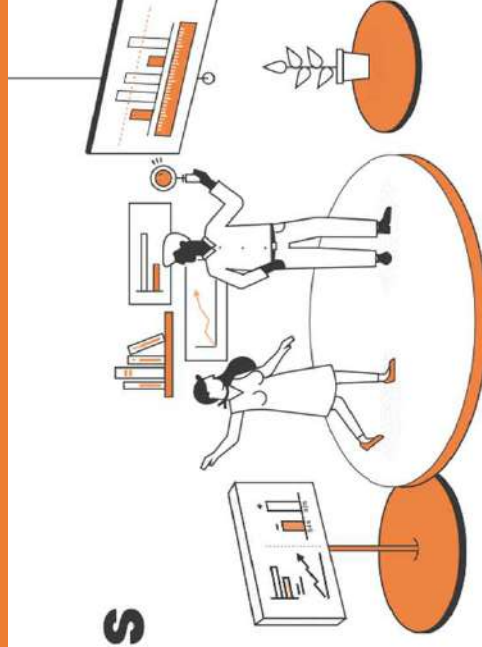
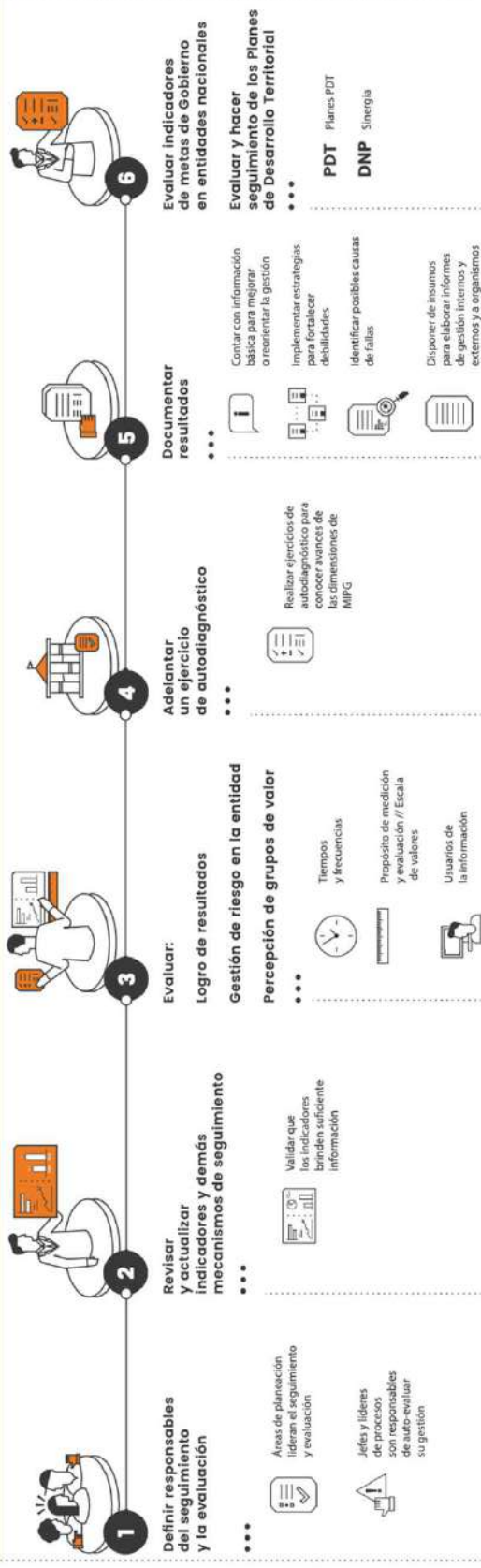
Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua

Para MIPG es importante que las entidades conozcan permanentemente los avances en su gestión y los logros de sus resultados y metas. Se debe verificar que todo lo anterior se haya logrado en los tiempos previstos, con los recursos disponibles y los efectos deseados en la sociedad. Si la entidad lo está logrando va por un buen camino, de lo contrario deben realizar mejoras en la gestión.

A continuación se presentan las **políticas y principales acciones** para desarrollar esta dimensión:



Política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional



Atributos de calidad a tener en cuenta para una adecuada evaluación de resultados

- 1** Ejercicios de evaluación y seguimiento diseñados y planificados que establecen lo que se va a medir, cómo se va a medir y en qué momento
- 2** Evaluaciones que permiten a la entidad saber si logró sus objetivos y metas en los tiempos previstos, con las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con el uso óptimo de recursos
- 3** Evaluaciones que determinen los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y atención de los problemas de los grupos de valor
- 4** Seguimiento y evaluación efectuados por los servidores que tienen a su cargo cada proyecto, plan, programa o estrategia, en sus diferentes etapas de desarrollo
- 5** Indicadores validados que brindan la información suficiente y pertinente para establecer el grado de avance o el logro de los objetivos y resultados esperados
- 6** Desviaciones detectadas en los avances de gestión e indicadores que permitan establecer las acciones preventivas, correctivas o de mejora, de manera inmediata
- 7** Seguimiento a los riesgos identificados de acuerdo con la política de administración de riesgos establecida por la entidad
- 8** Medición de la percepción y satisfacción ciudadana, como un ejercicio constante que permite identificar puntos críticos de trabajo, oportunidades de mejora, y necesidades de los grupos de valor
- 9** Evaluación de la alta dirección del desempeño institucional que permite generar lineamientos claros para la mejora
- 10** Análisis de la información y evaluación de los datos que surgen por el seguimiento y la evaluación para mejorar los productos y servicios y la satisfacción de los grupos de valor
- 11** Toma de decisiones basada en el análisis de los resultados de los seguimientos y evaluaciones, para lograr los resultados, gestionar más eficiente y eficazmente los recursos y facilitar la rendición de cuentas a los ciudadanos y organismos de control
- 12** Evaluación del cumplimiento de los atributos de calidad en el desempeño institucional para garantizar la satisfacción de los grupos de valor

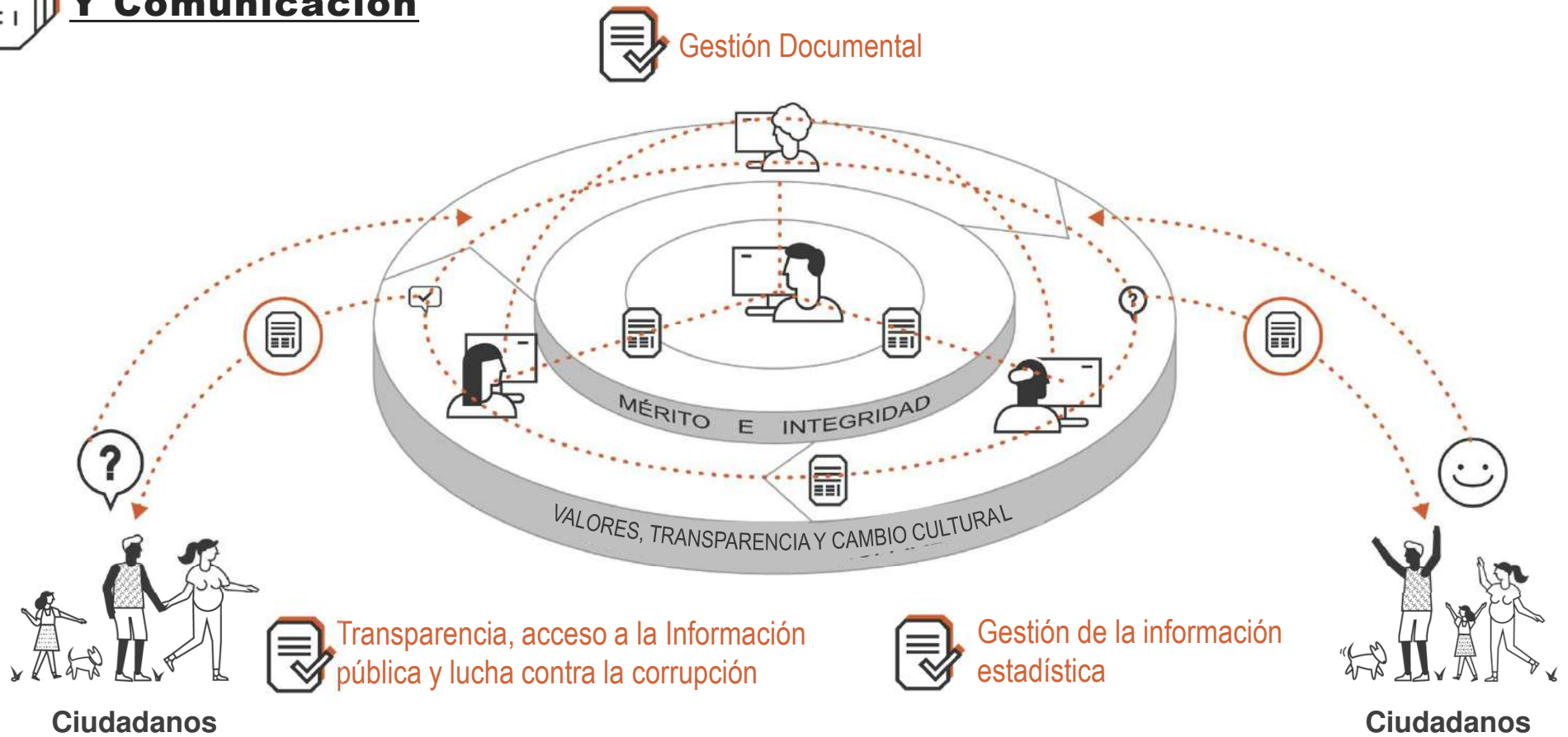
**“MIPG me ayuda a usar
y aprovechar la información”
Dimensión 5**





DIMENSIÓN 5

Información **Y Comunicación**





DIMENSIÓN 5

Información y comunicación

MIPG me permite interactuar con mi entorno y los diferentes grupos de valor

Para MIPG contar con servidores públicos bien informados, sobre cómo opera la entidad, y con ciudadanos bien informados sobre cómo hacer efectivos sus derechos, fomenta la eficiencia, la calidad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas por parte de la administración y el control social ciudadano. A continuación se presentan las políticas y principales acciones:

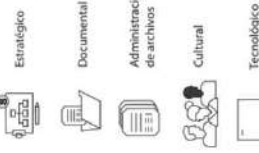
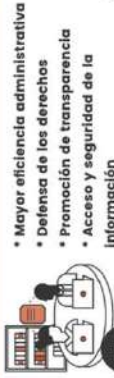


Política de gestión documental

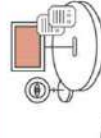


Recomendaciones

- Identificar información externa
- Identificar fuentes de información externa
- Identificar y gestionar información interna



Revisar los lineamientos y herramientas de la política de gestión documental



- Mayor eficiencia administrativa
- Defensa de los derechos
- Promoción de transparencia
- Acceso y seguridad de la información



Política de transparencia y acceso a la información



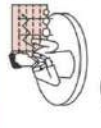
- Divulgar información
- Responder oportunamente las solicitudes

Aplicar la política de lucha contra la corrupción y acceso a la información

- A. Publicar y divulgar documentos y archivos de valor
- B. Realizar ejercicios de participación ciudadana
- C. Poner a disposición en la web la información básica de la entidad
- D. Actualizar información de trámites SUIT
- E. Actualizar hojas de vida en SIGEP
- F. Publicar instrumentos para la gestión de información pública
- G. Crear canales de comunicación entre las diferentes audiencias de interés
- H. Identificar condiciones de grupos de valor para llevar la información
- I. Utilizar un lenguaje claro
- J. Capacitar a los servidores sobre el acceso a la información
- K. Calidad en la información

3

Gestionar la información estadística



- Generar y disponer información estadística para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias

- Planear, organizar y fortalecer la información estadística - planeación estadística
- Fortalecer todos los mecanismos mediante los cuales la entidad recopila información sobre una acción sujeta a regulación o control - registros administrativos
- Trabajar por contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable - calidad estadística

mipg | Modelo Integrado de Planeación y Gestión

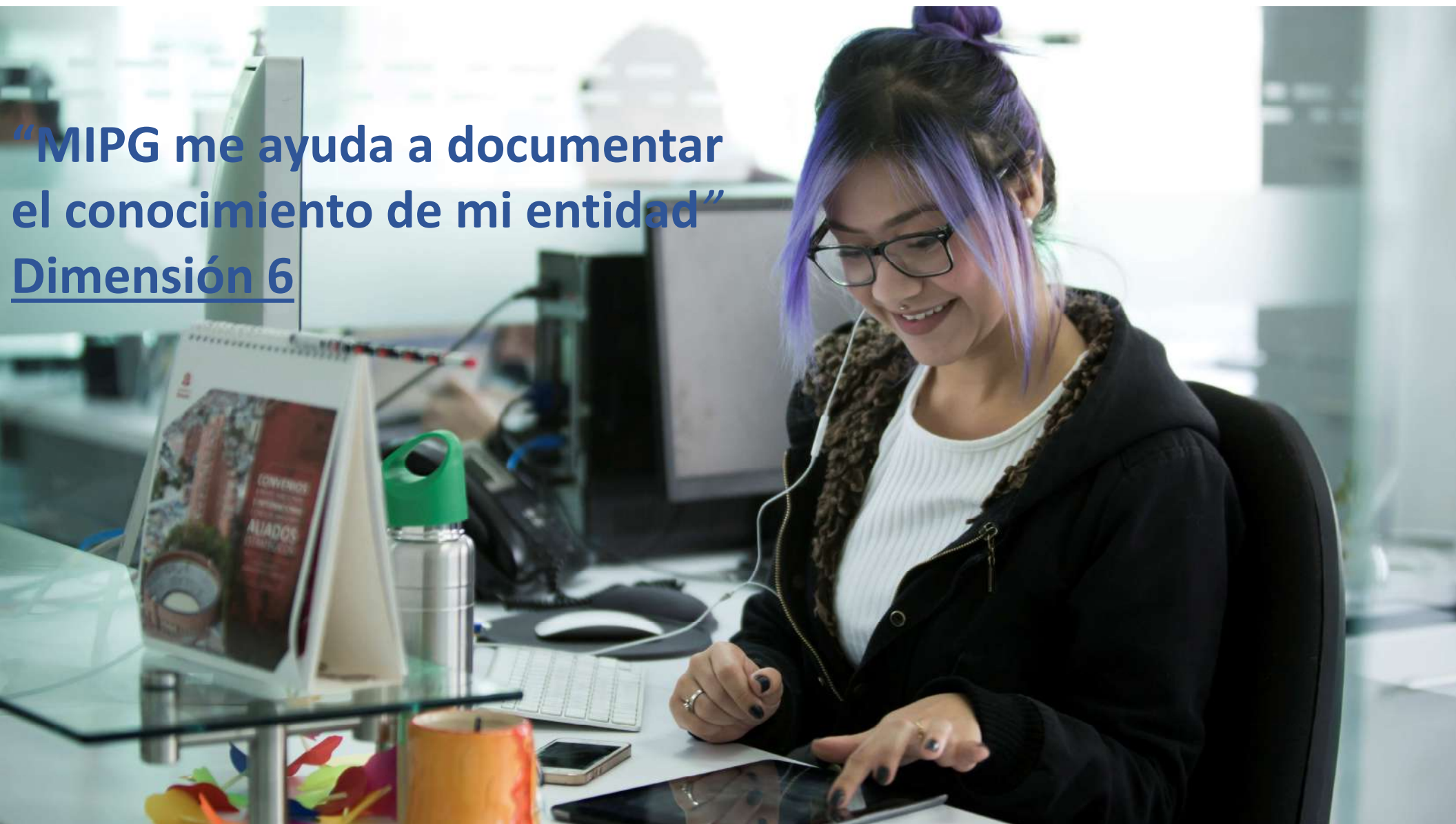
Atributos de Calidad a tener en cuenta en la gestión de la información y la comunicación

- 1 Necesidades de información identificadas para la gestión interna y para atender los requerimientos de los grupos de valor.
- 2 Información disponible en lenguaje claro y sencillo para ofrecer a los ciudadanos con claras condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites
- 3 Información necesaria para el análisis y gestión de los procesos de la entidad y la toma de decisiones basada en la evidencia.
- 4 Sistema de información documentado, que permite monitorear periódicamente la gestión de la entidad y realizar los ajustes necesarios, para alcanzar los resultados esperados.
- 5 Información considerada como un activo de la entidad para la generación de conocimiento.
- 6 Información disponible, integra y confiable para el análisis, la identificación de causas, la generación de acciones de mejora y la toma de decisiones.
- 7 Canales de comunicación identificados y apropiados donde se difunde información sobre las políticas, el direccionamiento estratégico, la planeación y los resultados de gestión de la entidad, promoviendo la transparencia en la gestión y la integridad de los servidores públicos.
- 8 Canales de comunicación identificados y apropiados a través de los cuales se transmite información de interés a los grupos de valor de la entidad, promoviendo la transparencia en la gestión y la integridad de los servidores públicos
- 9 Mejoramiento en los procesos de gestión de la entidad como resultado de la producción y análisis de la Información.

Atributos de Calidad a tener en cuenta en la gestión de la información y la comunicación

- 10** Información segura que no se afecta durante los procesos de producción, análisis, transmisión, publicación y conservación.
- 11** La información que se soporta en el uso de las TIC, se genera, procesa y transmite de manera segura, garantizando su disponibilidad, integridad y veracidad
- 12** Gestión de la información que asegura la conservación de la memoria institucional y la evidencia en la defensa jurídica de la entidad.
- 13** Mejora en los canales de información internos y externos, como resultado de la evaluación de la efectividad de los mismos.
- 14** Planificación estadística como parte de la planeación institucional de las entidades.
- 15** Toma de decisiones basada en evidencia a partir de información estadística y registros administrativos de calidad
- 16** Bases de datos de los registros administrativos interoperables
- 17** Registros administrativos fortalecidos, disponibles como información pública a la ciudadanía y útiles para la toma de decisiones y el control de la gestión
- 18** Bases de datos de los registros administrativos y de las operaciones estadísticas anonimizadas
- 19** Procesos estadísticos que cumplen los lineamientos y requisitos establecidos por el líder de la política
- 20** Documentación de los procesos estadísticos, registros administrativos e indicadores actualizados y disponibles para la ciudadanía y demás partes interesadas
- 21** Información estadística y registros administrativos disponibles y accesibles para el diálogo entre Estado, los ciudadanos y demás partes interesadas.

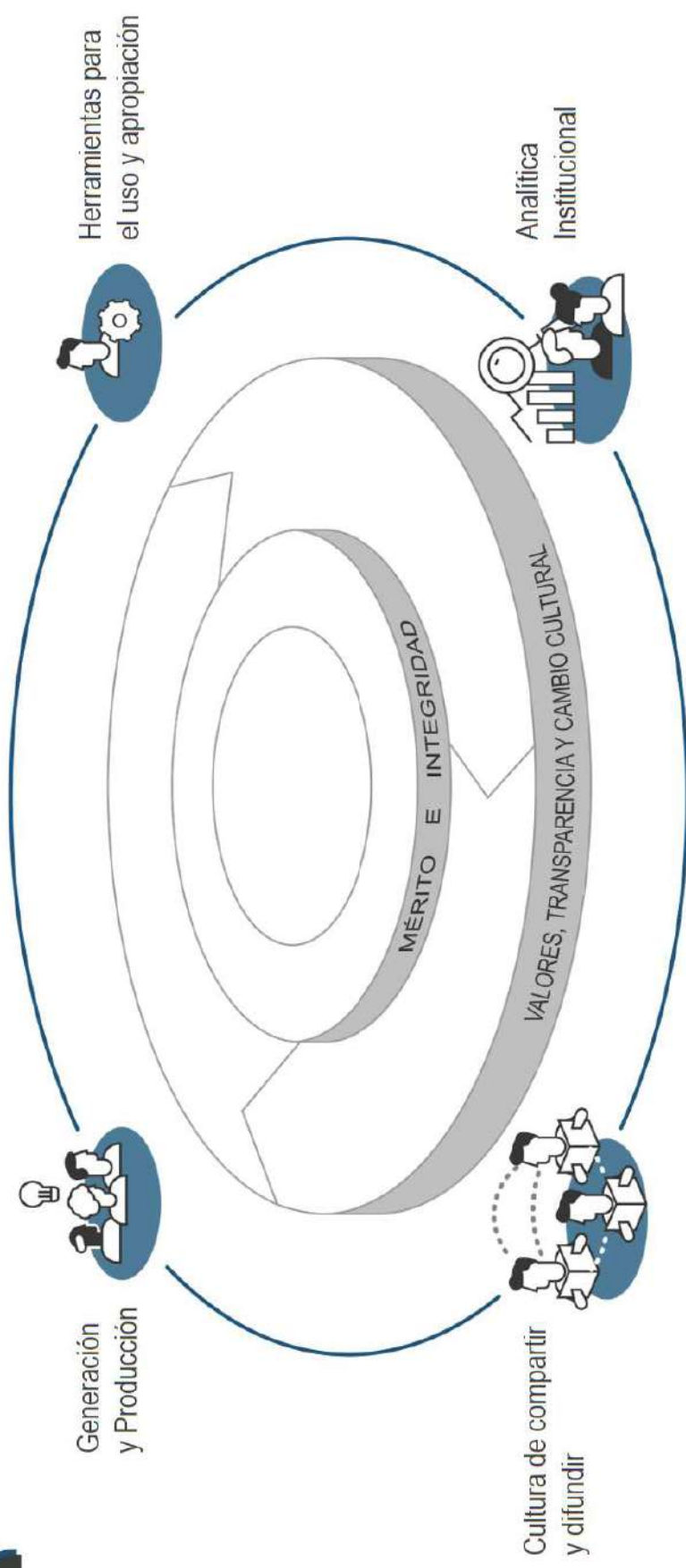
**“MIPG me ayuda a documentar
el conocimiento de mi entidad”
Dimensión 6**





DIMENSIÓN 6

Gestión del Conocimiento y la Innovación





DIMENSIÓN 6

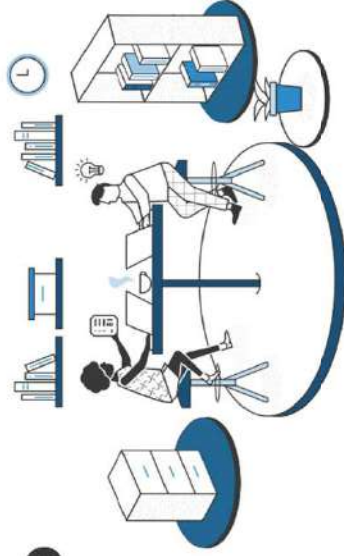
Gestión del conocimiento y la innovación

MIPG me ayuda a gestionar el conocimiento de mi entidad

Para MIPG la gestión del conocimiento y la innovación fortalece de forma transversal a las demás dimensiones, ya que el conocimiento que se genera en una entidad es clave para su funcionamiento. También dinamiza el ciclo de política pública, facilita la adaptación a las nuevas tecnologías (análogas y digitales), conecta el conocimiento entre los servidores y promueve buenas prácticas de gestión.

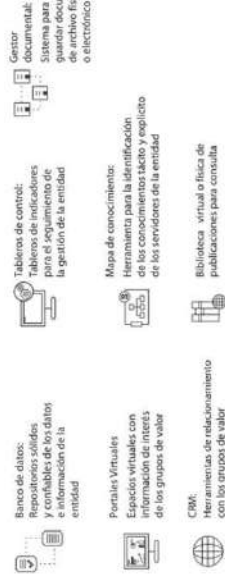
A continuación se presentan los cuatro ejes bajo los cuales se propone desarrollar esta dimensión:

Política de gestión del conocimiento



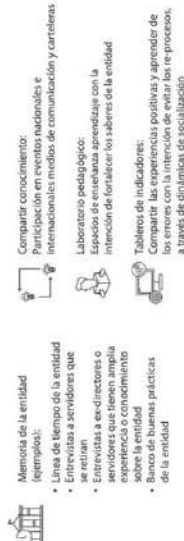
Herramientas de uso y apropiación

Aprovechamiento de la tecnología análoga y digital para la generación, instrumentalización, difusión y aplicación del conocimiento



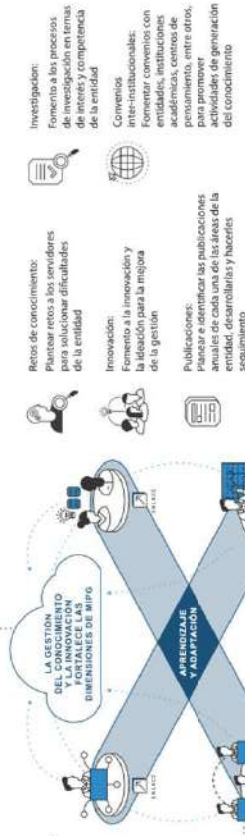
Cultura de compartir y difundir

Compartir por medio de distintas actividades el conocimiento de la entidad y de sus colaboradores



Generación y producción de conocimiento

Investigar, crear, innovar y experimentar para la mejora en la gestión y en la implementación de los productos y servicios.



Análisis institucional

Profundizar en los análisis de la información y los datos que genera la entidad para fortalecer el conocimiento de su desempeño y de su propósito fundamental



Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión del conocimiento

- 1 Gestión documental y recopilación de información de los productos generados por todo el tipo de fuente
- 2 Memoria institucional recopilada y disponible para consulta y análisis
- 3 Bienes o productos entregados a los grupos de valor, como resultado del análisis de las necesidades y de la implementación de ideas innovadoras de la entidad.
- 4 Espacios de trabajo que promueven el análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento.
- 5 Los resultados de la gestión de la entidad se incorporan en repositorios de información o bases de datos sencillas para su consulta, análisis y mejora.
- 6 Decisiones institucionales incorporadas en los sistemas de información disponibles.
- 7 Alianzas estratégicas o grupos de investigación donde se revisan sus experiencias y se comparten con otros, generando mejora en sus procesos y resultados.

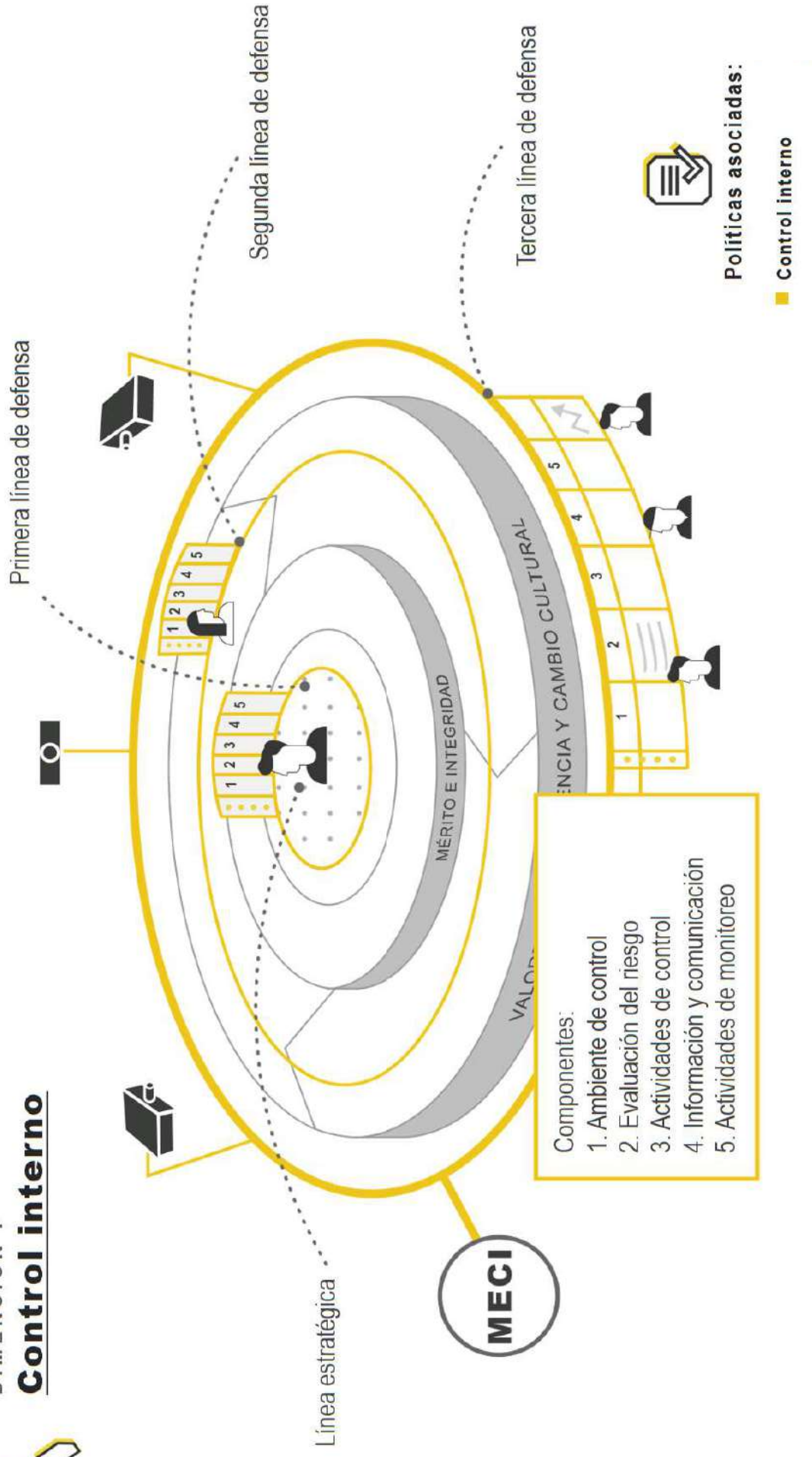
**“MIPG me ayuda
a controlar mi entidad”
Dimensión 7**





DIMENSIÓN 7

Control interno



OPERATIVIDAD DE LAS LÍNEAS DE DEFENSA

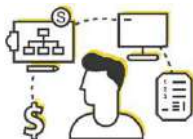
LÍNEA ESTRATÉGICA

A cargo de la **Alta Dirección** y **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno**

Este nivel analiza los riesgos y amenazas institucionales al cumplimiento de los planes estratégicos, tendrá la responsabilidad de definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y garantiza el cumplimiento de los planes de la entidad.

1ª. Línea de Defensa

- Controles de Gerencia Operativa (Líderes de proceso y sus equipos).
- La gestión operacional se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, ejecutar procedimientos de riesgo y el control sobre una base del día a día. La gestión operacional identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.



Autocontrol

2ª. Línea de Defensa

- Media y Alta Gerencia: Jefes de planeación o quienes hagan sus veces, coordinadores de equipos de trabajo, comités de riesgos (donde existan), comité de contratación, áreas financieras, de TIC, entre otros que generen información para el Aseguramiento de la operación.
- Asegura que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente, supervisan la implementación de prácticas de gestión de riesgo eficaces.



Autoevaluación

3ª. Línea de Defensa

- A cargo de la Oficina de Control Interno, Auditoría Interna o quién haga sus veces
- La función de la auditoría interna, a través de un enfoque basado en el riesgo, proporcionará aseguramiento objetivo e independiente sobre la eficacia de gobierno, gestión de riesgos y control interno a la alta dirección de la entidad, incluidas las maneras en que funciona la primera y segunda línea de defensa.



**Evaluación
Independiente**



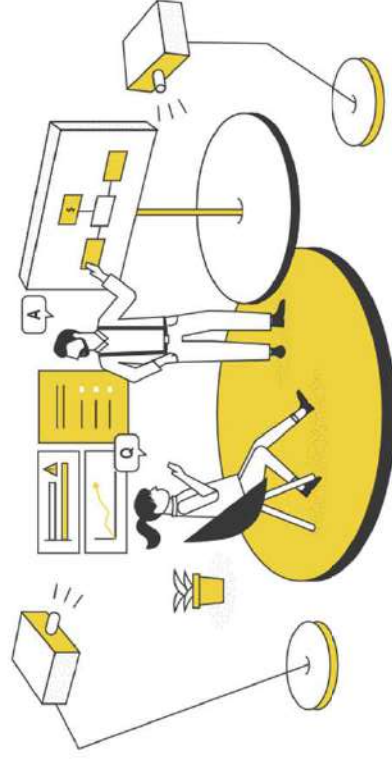
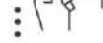
DIMENSIÓN 7

Control interno

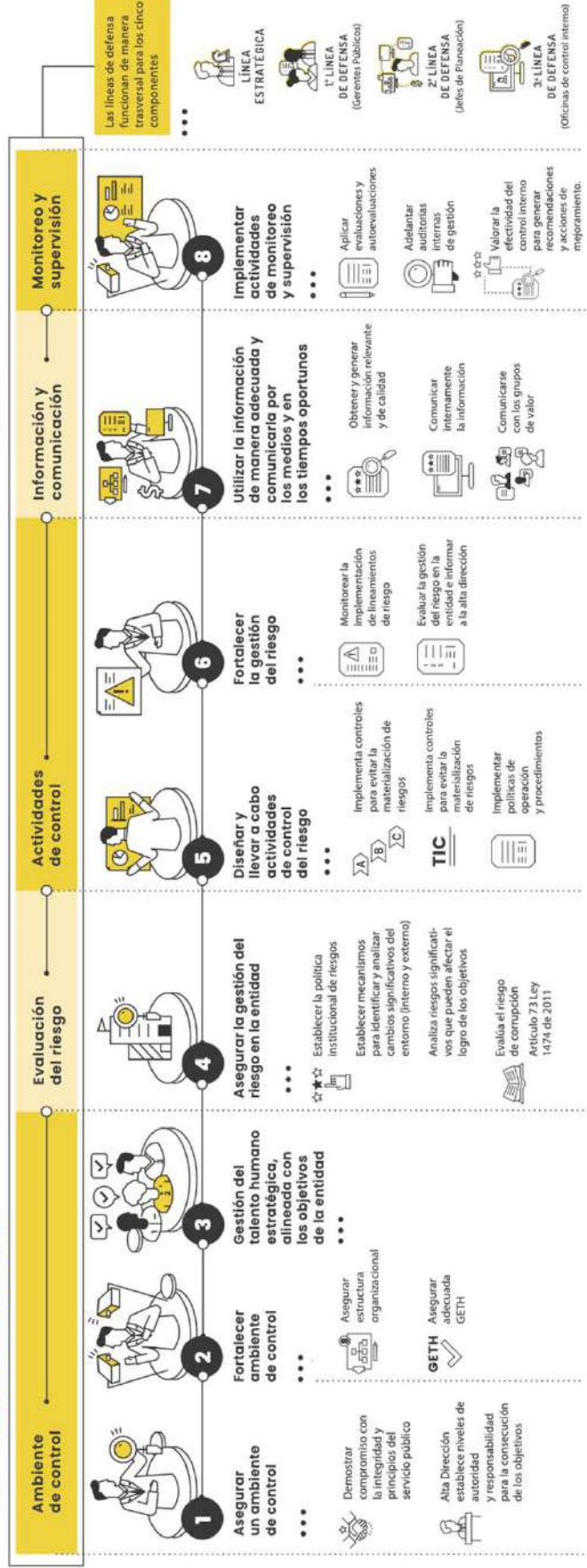
MIPG me ayuda a controlar mi entidad

Para MIPG es importante establecer acciones, métodos y procedimientos de control interno y gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de este.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



Política de control interno



Atributos de calidad a tener en cuenta en el ejercicio de control interno

- 1 Estándares de conducta y de integridad, que direccionan el quehacer institucional.
- 2 Niveles de autoridad y responsabilidad apropiadas que facilitan la consecución de los objetivos institucionales.
- 3 Análisis del entorno institucional que permite la identificación de los riesgos y sus posibles causas.
- 4 Riesgos identificados y gestionados que permiten asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- 5 Actividades de control establecidas que permiten mitigación de los riesgos a niveles aceptables.
- 6 Información comunicada a nivel interno y externo que facilita la gestión de la entidad.
- 7 Auditoría Interna que genera valor agregado a la entidad.
- 8 Auditoría interna que asegura la calidad de su proceso auditor.

...

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión **MIPG** es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo para hacer los procesos dentro de la entidad más **simplicios y eficientes**.

MIPG consolida, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera eficiente y transparente atendiendo la escala de cada ente territorial.



TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA



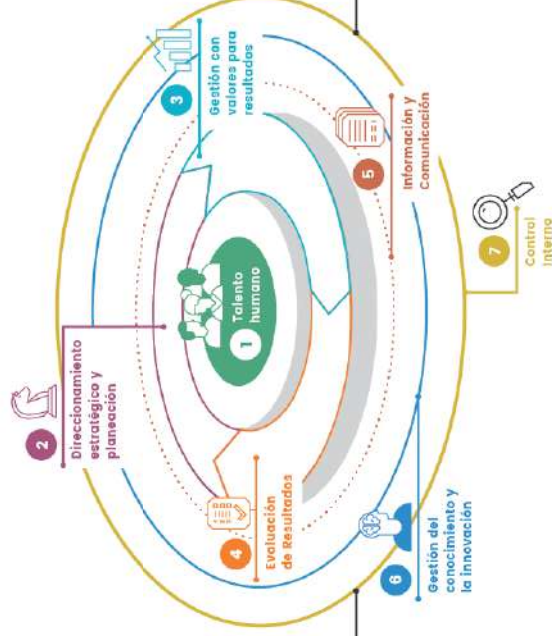
Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en satisfacer las **NECESIDADES, PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS**.

...

¿Cómo Funciona?

...

MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.



¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación



Mayor Confianza

Resultados de la buena implementación



Cambio Cultural

Pendiente pendiente pendiente



Eficiencia

Pendiente pendiente pendiente

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

¡Gracias!



**El servicio público
es de todos**

**Función
Pública**

Carrera 6 No 12-62, Bogotá D.C., Colombia



7395656 Fax: 7395657



Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770



www.funcionpublica.gov.co



eva@funcionpublica.gov.co